

AVVISO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI VOLTI ALLA PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA' - PERIODO OTTOBRE 2026 - FEBBRAIO 2027.

PREMESSA

Il nuovo Regolamento comunale "REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, PATROCINI E BENEFICI ECONOMICI E DISCIPLINA DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI", approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 17 del 22 aprile 2024, disciplina, ai sensi dell'art.7 l'attribuzione di contributi e vantaggi economici per attività che :

- arricchiscono, promuovono o valorizzano l'offerta culturale e/o turistica del territorio;
- promuovono l'attività ricreativa e sportiva fra la popolazione;
- favoriscono l'integrazione, l'aggregazione e la socialità fra le persone;
- promuovono i valori della vita, della salute e sostengono la ricerca scientifica;
- sono volte a scopi di solidarietà e beneficenza;
- promuovono la coscienza ambientale e/o civica;
- promuovono l'istruzione, la formazione e l'informazione;
- promuovono lo sviluppo economico del territorio e ne valorizzano la tipicità.

La concessione di contributi, del patrocinio e di altri benefici economici oggetto del regolamento è fondata sul principio di sussidiarietà, di cui all'articolo 118 della Costituzione, ed è finalizzata a favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Le norme del regolamento si ispirano ai principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità dell'azione amministrativa, nonché ai principi generali in tema di efficacia ed efficienza della pubblica amministrazione.

Attraverso le norme del regolamento, l'Amministrazione Comunale garantisce anche il contemperamento di tali principi con le esigenze di razionalizzazione dell'impiego delle risorse pubbliche.

OGGETTO

E' oggetto del presente bando la concessione di contributi per la realizzazione di eventi volti alla promozione delle pari opportunità, per un importo massimo a progetto di Euro 2.000,00, realizzato e rendicontato.

POSSONO PARTECIPARE

Possono beneficiare del contributo gli Enti, Associazioni o altri soggetti pubblici, con la sola esclusione di partiti politici e associazioni sindacali o Enti, Associazioni o altri soggetti a carattere religioso.

MODALITA' DI RICHIESTA DEI CONTRIBUTI

Per richiedere contributi ordinari sarà necessario presentare:

- a) l'indicazione del rappresentante legale, la denominazione, l'indirizzo, il codice fiscale o la partita iva, nomine CDA;
- b) lo Statuto e/o l'Atto Costitutivo dell'ente;
- c) una relazione che illustri l'iniziativa o l'evento nel dettaglio dei contenuti, fini, tempi luogo e modalità di svolgimento;
- d) un preventivo relativo all'iniziativa, articolato per tipologie di spese ed entrate;
- e) l'impegno a presentare, a consuntivo, il rendiconto dettagliato delle spese

sostenute e la relativa documentazione.

Non saranno concessi contributi a soggetti con debiti e pendenze con il Comune di Grugliasco.

Per i progetti il cui svolgimento prevede partenariati o collaborazioni con scuole, servizi sociali o soggetti della rete territoriale, è obbligatorio allegare una lettera di adesione sottoscritta dal/dalla Dirigente o dal legale rappresentante dell'ente coinvolto.

SPESE NON AMMISSIBILI

Non sono ammissibili le seguenti spese:

- a) valorizzazione del lavoro volontario;
- b) l'imposta sul valore aggiunto (IVA) dichiarata detraibile dal richiedente;
- c) spese di rappresentanza o liberalità e donazioni di qualunque genere;
- d) spese per cene o feste sociali, regali e necrologi, comprese spese per acquisto di bevande e merci per allestire feste e simili nonché premi per lotterie e simili;
- e) interessi passivi su mutui bancari;
- f) ogni altra spesa di cui sia constatata la non inerenza con gli scopi dell'attività e dell'iniziativa promossa dal beneficiario;
- g) spese non documentabili.

RENDICONTAZIONE

I soggetti beneficiari, entro 60 giorni dallo svolgimento dell'iniziativa o dalla conclusione dell'attività per cui si chiede il contributo, a pena di decadenza dal contributo concesso, devono presentare:

- a) relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi;
- b) bilancio consuntivo analitico dell'iniziativa o dell'attività oggetto del contributo, con l'indicazione di tutte le spese sostenute, delle varie voci di

entrata e dell'eventuale disavanzo;

c) copia delle fatture intestate al beneficiario o ai beneficiari e/o dei documenti di spesa;

La presentazione del rendiconto e la relativa verifica da parte del responsabile del procedimento costituiscono presupposto inderogabile per l'erogazione delle somme di denaro.

È facoltà del responsabile del procedimento chiedere l'esibizione degli originali, prima di effettuare la liquidazione del contributo.

Il responsabile del procedimento può effettuare le verifiche relative alla veridicità di quanto dichiarato e può, altresì, non ammettere a contributo le spese che non appaiono coerenti o giustificabili in relazione alla realizzazione dell'attività o progetto/iniziativa oggetto della domanda.

La mancata presentazione della documentazione entro il termine previsto comporta la decadenza dal contributo con l'obbligo di rimborso al Comune della quota di contributo eventualmente anticipato.

Al contributo si applicano le ritenute di legge, ove previste.

Per ciascuna attività o evento possono essere concessi benefici economici fino a un massimo del 100% della differenza tra le spese e le entrate dell'iniziativa, come risultanti dal preventivo presentato, sulla base dei criteri di valutazione previsti dal presente Avviso.

I progetti dovranno essere presentati entro il termine indicato nell'Avviso pubblico.

Successivamente, saranno valutati da un'apposita Commissione sulla base dei criteri previsti. A ciascun progetto verrà attribuito un punteggio;

il punteggio assegnato determinerà la percentuale di contributo economico concedibile.

L'assegnazione del contributo sarà successivamente approvata con apposita determinazione dirigenziale.

Qualora, in sede consuntiva, le spese documentate risultino inferiori a quelle

preventivate, il contributo verrà ricalcolato in maniera proporzionale alla percentuale inizialmente definita.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire il proprio progetto, contenente la denominazione e l'indirizzo del soggetto proponente, nonché la dicitura: **"AVVISO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI VOLTI ALLA PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA' - PERIODO OTTOBRE 2026 - FEBBRAIO 2027."** all'Ufficio Cultura del Comune di Grugliasco – Piazza Matteotti, 50 secondo le seguenti modalità:

- 1) a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Grugliasco – Piazza Matteotti, 50
- 2) all'indirizzo di posta elettronica certificata: politichesociali.gru@legalmail.it

La scadenza unica per la presentazione delle istanze è il 14 Settembre 2026 entro le ore 12.00;

L'Amministrazione potrà richiedere ai soggetti proponenti l'integrazione della documentazione presentata, che dovrà pervenire entro e non oltre il 21 settembre 2026 alle ore 12.00;

Verrà attivato su prenotazione uno sportello per coadiuvare le associazioni alla compilazione delle istanze e della relativa modulistica, il martedì dalle ore 10.00 alle ore 11.00 e il giovedì dalle ore 15.00 alle 16.00;

Successivamente, la Commissione si riunirà per l'attribuzione dei punteggi sulla base delle integrazioni eventualmente fornite e dei criteri previsti dall'Avviso.

Al termine delle valutazioni verrà stilata una graduatoria;

I contributi verranno erogati fino ad esaurimento delle disponibilità finanziarie.

La presentazione del progetto non impegna in alcun modo l'Amministrazione a concedere il contributo richiesto.

INFORMATIVA PRIVACY PROTEZIONE DATI PERSONALI (REGOLAMENTO UE 679/2016)

I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE Generale sulla Protezione Dati (GDPR).

L'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile sul sito del Comune di Grugliasco Trasparenza Amministrativa - Sezione Protezione dei dati personali.

INFORMAZIONI SULL'AVVISO PUBBLICO

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Olga Ghergo, Direttore Area Cultura e Qualità della Vita;

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito web del Comune di Grugliasco al seguente indirizzo www.comune.grugliasco.to.it