



## "INSIEME ESTATE 2026"



### VOUCHER SU BASE ISEE

Hai un figlio o una figlia dai 3 ai 14 anni (o fino a 17 anni in caso di ragazzi con disabilità frequentanti la scuola seconda di primo grado) residente a **Grugliasco** che frequenterà i centri estivi? **Dalle ore 13:00 del 01 aprile alle ore 13:00 del 04 maggio 2026** puoi fare richiesta per il voucher su base ISEE per "**Insieme Estate 2026**".

Le domande dovranno essere presentate esclusivamente **online** accedendo alla piattaforma **SiMeal** dal sito del Comune.

Il link alla piattaforma è il seguente:

<https://grugliasco.simeal.it/sicare/benvenuto.php>.

Per accedere dovrai utilizzare le tue credenziali:

- **Sistema pubblico di identità digitale** (SPID);
- **Carta di Identità elettronica** (CIE) e l'APP CieID;
- **Carta Nazionale dei Servizi** (CNS).

Ricordati di:

- compilare **una richiesta per ogni minore**;
- indicare sulla domanda il valore **ISEE per prestazioni agevolate rivolte ai minorenni** in corso di validità.

Nulla cambia, invece, per le **iscrizioni** ai centri estivi. Anche quest'anno le domande andranno presentate direttamente ai **soggetti gestori accreditati**.

#### CRITERI DI AMMISSIONE E ITER DELLA DOMANDA

I genitori/tutori possono richiedere un voucher per ogni **minore residente a Grugliasco** iscritto a un centro estivo accreditato e per un massimo di **6 settimane**.

Il voucher, come previsto dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 41/2026, è calcolato su base ISEE secondo queste modalità:

<b>Fasce ISEE</b>	<b>% di sconto sulla tariffa applicata al bambino, per un massimo di sei settimane e fino ad un massimo di €110,00</b>
Da 0,00 euro a 4.000,00 euro	65%
Da 4.000,01 a 12.000,00 euro	45%
Da 12.000,01 a 20.000,00 euro	35%
Da 20.000,01 a 30.000,00 euro	28%

Una volta presentata l'istanza, il servizio competente provvederà alla **verifica dei requisiti** e al riconoscimento del diritto all'erogazione del voucher.

La richiesta costituisce in automatico **avvio del procedimento** di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni.

Il valore del voucher verrà **detrato dalla tariffa di frequenza del centro estivo**. Il **pagamento** della tariffa deve avvenire con le modalità definite da ciascun **gestore accreditato** presso il centro stesso. Il mancato pagamento nei termini indicati darà luogo all'annullamento del voucher.

Si sottolinea che **non sono ammesse richieste di voucher** per i centri estivi **in presenza di irregolarità nei pagamenti del servizio di Refezione Scolastica e/o Asilo Nido (se frequentati) per l'anno corrente 2025/2026**, in conformità con quanto indicato sul Disciplinare dei servizi a domanda individuale

approvato con delibera del Consiglio Comunale n.3 del 26/02/2025, fatti salvi i piani di rientro che i genitori potranno formalizzare per l'anno in corso ed a seguito di impegno mantenuto.

In base a quanto indicato sul Disciplinare approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 3 del 26/02/2025:

1) per il servizio di refezione scolastica: "Il pagamento dei pasti è richiesto con acconti mensili fissi calcolati su 16 pasti, numero medio calcolato sul calendario scolastico, da versare entro il 5 di ogni mese attraverso la piattaforma informatica e la modalità pagoPA";

2) per il servizio di asilo nido comunale (se frequentato da almeno uno dei minori appartenenti al nucleo familiare): "Il pagamento è richiesto con tariffe di importo fisso mensili, dal mese di inserimento al mese di luglio compreso, da versare entro il 5 di ogni mese attraverso la piattaforma informatica e la modalità pagoPA o con le modalità indicate dai gestori".

Inoltre, il genitore richiedente dovrà essere in possesso al momento della richiesta di attestazione ISEE in corso di validità per prestazioni agevolate rivolte a minorenni o a famiglie con minorenni, ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 5 dicembre 2013, n. 159 e ss.mm.ii.

Si sottolinea che la richiesta di voucher per centri estivi non potrà essere accettata nei seguenti casi:

- 1) assenza di attestazione ISEE;
- 2) attestazione ISEE scaduta;
- 3) valore ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni o a famiglie con minorenni, maggiore di euro 30.000,00;
- 4) attestazione ISEE che presenti omissioni e/o difformità;
- 5) difformità tra il nucleo familiare indicato sull'attestazione ISEE presentato rispetto al nucleo familiare presente sui Registri Anagrafici.

Per informazioni su questo scrivere a [uff.scuola@comune.grugliasco.to.it](mailto:uff.scuola@comune.grugliasco.to.it)  
telefono: 011/4013331.

## COME FARE



Devi fare richiesta per il voucher?  
**Segui questi semplici passi.**

1. Vai sul sito [www.comune.grugliasco.to.it](http://www.comune.grugliasco.to.it) e clicca su **"Simeal: Servizi educativi e sociali"**



Amministrazione Novità Servizi Vivere il Comune

Tutti gli argomenti

Cerca 

### Siti tematici



#### Referendum Confermativo 2026

Tutte le informazioni utili al voto del 22 e 23 marzo 2026



#### Amministrazione trasparente

Documenti, informazioni e dati concernenti l'Ente, le attività e le modalità di realizzazione



#### Albo pretorio

Spazio on-line dove è prevista per legge l'affissione di tutti quegli atti per cui è prevista la pubblicazione



#### Pagamenti PagoPa

Come pagare su piattaforma on-line imposte, tributi o rette verso Enti pubblici o altri soggetti aderenti



#### Sanzioni del Codice della Strada

Piattaforma per la consultazione e il pagamento online delle sanzioni del Codice della Strada



#### SiMeal: Servizi educativi e sociali

La piattaforma per la presentazione delle istanze relative ai servizi delle Politiche Sociali, Educative e Giovanili



**2. Puoi accedere a SiMeal da pc, smartphone e tablet attraverso il link sul sito del Comune di Grugliasco utilizzando le tue credenziali SPID con livello di sicurezza 2 o 3.**

In alternativa puoi entrare con la **Carta di Identità elettronica (CIE)** e l'APP CieID o con la **Carta Nazionale dei Servizi (CNS)**

Regione Piemonte

ITA ▾



**CITTA' DI GRUGLIASCO**

Seguici su

#### Autenticazione con SPID

Per accedere con SPID devi possedere la tua identità digitale rilasciata dai soggetti accreditati da AgID, che verificano l'identità degli utenti e forniscono le credenziali. Per maggiori informazioni consulta il sito [www.spid.gov.it](http://www.spid.gov.it).

*ATTENZIONE: per accedere è necessario disporre di un'identità digitale della persona fisica perchè per erogare il servizio è necessario conoscere l'identità della persona che lo richiede. (Avviso SPID 13-11-2020, n. 18)*



Entra con SPID

#### Autenticazione con CIE ID

Per accedere con la Carta d'Identità Elettronica (CIE) devi:

- possedere una Carta d'Identità Elettronica
- conoscere il codice PIN (Personal Identification Number) della tua CIE
- possedere uno smartphone con lettore NFC oppure connettere un lettore di smart card NFC al computer



Entra con CIE ID

#### Autenticazione con CNS / TS-CNS / CIE

Per accedere in modo sicuro ai servizi online della Pubblica Amministrazione in Italia, hai diverse opzioni:

- La **Carta Nazionale dei Servizi (CNS)** è una smart card che ti permette di accedere ai servizi digitali della PA su tutto il territorio nazionale.
- La **TS-CNS** (Tessera Sanitaria - Carta Nazionale dei Servizi) svolge una doppia funzione: offre i normali servizi sanitari e, in più, ti permette di accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione in modo sicuro e rispettoso della privacy.
- Per usare la **CNS** o la **TS-CNS** e accedere ai servizi pubblici online, devi:
  - Attivarle presso uno sportello abilitato nella tua regione di appartenenza.
  - Avere un lettore smart card collegato al tuo computer.
- Se possiedi la **Carta d'Identità Elettronica (CIE)**, puoi accedere ai servizi online scaricando l'apposita applicazione.

Entra con CNS / TS-CNS / CIE

3. Una volta sulla piattaforma sarà sufficiente cliccare **"Prosegui"** sulla sezione **"Domande"**.


The image shows a screenshot of a web application interface. At the top, there is a dark blue header with a small logo on the left. Below the header, a large white arrow points downwards towards a grid of eight service cards. Each card has a title, a description, and a 'PROSEGUI' button with a right-pointing arrow.

- I MIEI DATI**: Sezione per la consultazione e la modifica dei dati anagrafici. [PROSEGUI →](#)
- DOMANDE**: Sezione per la consultazione delle domande e per l'inserimento di nuove domande. [PROSEGUI →](#)
- CEDOLE**: Sezione per la consultazione delle cedole librarie emesse ed elenco dei librai del territorio. [PROSEGUI →](#)
- PRESENZE**: Sezione per la comunicazione e consultazione delle presenze e di pasti alternativi. [PROSEGUI →](#)
- STAMPE ATTESTAZIONI**: Sezione per la generazione di stampe di attestazione pagamenti e frequenza al nido. [PROSEGUI →](#)
- PAGAMENTI**: Sezione per l'effettuazione di un nuovo pagamento e per la ricerca di pagamenti già effettuati. [PROSEGUI →](#)
- ESTRATTO CONTO**: Sezione per la verifica del proprio estratto conto per periodo con indicazione dei documenti contabili. [PROSEGUI →](#)
- MENU'**: Sezione per la visualizzazione del menù della mensa proposto dalla scuola. [PROSEGUI →](#)

#### 4. Clicca su "Nuova domanda"

Regione Piemonte

ITA

 **CITTA' DI GRUGLIASCO**

Seguici su

[Home](#) / Servizi

## Domande

In questa sezione è possibile visualizzare le domande già inviate o in bozza.  
Cliccando sull'apposito bottone "Nuova domanda" qui di seguito, sulla base dei bandi aperti per il proprio profilo, è possibile inserire una nuova domanda.  
Utilizzando la sezione bozze è possibile modificare e quindi inviare le domande in bozza. Infine è possibile consultare le domande già inviate.

[Nuova domanda](#) ←

5. Una volta che si apre la nuova finestra, cercare la riga **"VOUCHER SU BASE ISEE INSIEME ESTATE 2026"** e cliccare **"Fai domanda"**.

6. Compila i campi richiesti, seguendo gli step obbligatori indicati dalle icone in alto.  
Ricordati di effettuare di volta in volta il salvataggio dei dati con **"Salva e procedi"**.

Hai terminato? Ricontrolla i dati e procedi con **"Invia richiesta"**.

L'istanza è considerata valida **soltanto se correttamente inviata** da parte del richiedente. Le istanze lasciate in bozza e non inviate non avranno titolo per essere considerate ai fini dell'ottenimento del voucher. Pertanto, il richiedente dovrà avere cura di verificare il corretto invio di ciascuna istanza.

Effettuato l'invio, la domanda verrà automaticamente protocollata e riceverai un **email automatica no-reply di conferma** della corretta acquisizione da parte del programma (non rispondere all'indirizzo no-reply in quanto si tratta di casella di posta non presidiata). **Si consiglia vivamente di controllare l'e-mail ricevuta**

**all'indirizzo di posta elettronica indicato sull'istanza, anche all'interno della casella "Spam" e "Posta indesiderata".**

Potrai sempre visionare lo stato della richiesta entrando sulla piattaforma SiMeal nella sezione **"Domande"** e controllando che la domanda risulti nella sezione **"Domande inviate"**.

A seguito di conclusione dell'istruttoria e di verifica dei requisiti e dell'attestazione ISEE, il voucher con indicazione del numero di protocollo sarà scaricabile da parte del genitore richiedente da SiMeal (vedere istruzioni sottostanti):

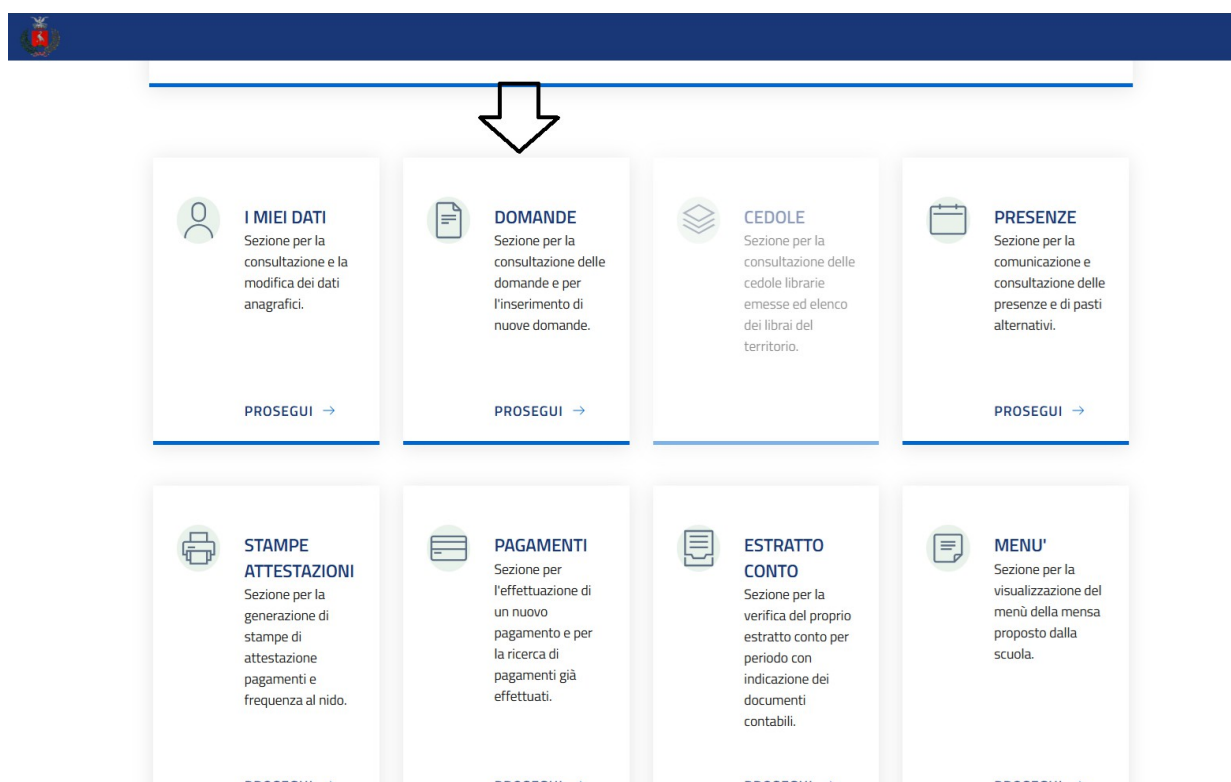
1) Entrare sulla piattaforma SiMeal dal link

<https://grugliasco.simeal.it/sicare/benvenuto.php>

Per accedere dovrai utilizzare le tue credenziali:

- **Sistema pubblico di identità digitale (SPID);**
- **Carta di Identità elettronica (CIE) e l'APP CieID;**
- **Carta Nazionale dei Servizi (CNS).**

2) Una volta entrato sulla piattaforma sarà sufficiente cliccare **"Prosegui"** sulla sezione **"Domande"**.




3) All'interno della sezione **"Domande inviate"**, cercare la domanda corrispondente per l'avviso denominato **"VOUCHER SU BASE ISEE INSIEME ESTATE 2026"**, e cliccare su **"Consulta"**.

### Domande inviate

#	ID	Avviso	Beneficiario	Data invio	Protocollo	Stato		
1		VOUCHER SU BASE ISEE INSIEME ESTATE 2026				Accettata	Visualizza PIN	 <a href="#">Consulta</a>
2							Visualizza PIN	<a href="#">Consulta</a>
3							Visualizza PIN	<a href="#">Consulta</a>

4) All'interno della pagina cliccare sulla sezione **"Preferenze di servizio"**.

CITTA' DI GRUGLIASCOSeguici su

Home / Servizi / REFEZIONE SCOLASTICA - ISCRIZIONE A.S. 2025/2026

Data inizio:  
Data scadenza:

[Dettaglio istanza](#) ✓ [Informativa sulla privacy](#) ✓ [Dati generali](#) ✓ [Preferenze di servizio](#) ✓ [Riepilogo](#)

### Dettaglio istanza

Stato: Accettata

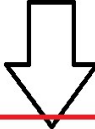
Inviata il:

N° procedimento:

N° protocollo:

Termine ultimo lavorazione procedimento:

[→ Avanti](#)



5) All'interno della pagina cliccare nella sezione del menù a sinistra "**Documenti**".

The screenshot shows the header of the City of Grugliasco website. On the left is the city's coat of arms, followed by the text "CITTA' DI GRUGLIASCO". On the right, there is a "Seguici su" (Follow us on) link. Below the header, there is a breadcrumb trail: "Home / Servizi /".

Below the breadcrumb trail, there are two labels: "Data inizio:" and "Data scadenza:". Below these labels is a horizontal navigation bar with five items: "Dettaglio istanza" (with a dropdown arrow), "Informativa sulla privacy" (with a dropdown arrow), "Dati generali" (with a dropdown arrow), "Preferenze di servizio" (highlighted in blue), and "Riepilogo".

On the left side, there is a sidebar menu titled "INFORMAZIONI RICHIESTE" with an upward arrow. The menu items are "Dettaglio richiesta", "Dichiarazioni", and "Documenti". The "Documenti" item is highlighted with a red rectangular box, and a large black arrow points to it from the right.

The main content area is titled "Dettaglio richiesta" and is currently empty.

In automatico verrete rimandate all'area **Documenti** dove sarà disponibile il voucher con la riduzione percentuale su base ISEE in formato .pdf con l'indicazione del numero di protocollo.