

ALLEGATO B

BOZZA CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE PER LA CONCESSIONE IN CONCESSIONE D'USO ESCLUSIVO DI LOCALI DI PROPRIETÀ COMUNALE siti in via San Rocco 20-22, Grugliasco per il PROGETTO "CITTADELLA DEL WELFARE 2025-2027"

denominato _____

PERIODO _____

TRA

Il Comune di Grugliasco, con sede legale in Grugliasco, P.zza Matteotti 50, I.V.A n. 01472860012, rappresentato in questo atto da Nicoletta CHIOCCETTI , in qualità di Dirigente del Settore Servizi alla Persona , domiciliata per la carica presso il palazzo comunale, P.zza Matteotti 50, Grugliasco (TO), autorizzata ai sensi dell'art. 46 del vigente Statuto Comunale,

E

L'Associazione _____

avente sede legale in _____

qui rappresentata dal proprio legale rappresentante _____ ,

autorizzata dall'Assemblea dei soci nella riunione del

PREMESSO

che il Decreto legislativo 117/2017, all'art. 56, stabilisce che le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di

volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale;

lo stesso Decreto all'art.5 stabilisce che gli enti del Terzo settore, diversi dalle imprese sociali incluse le cooperative sociali, esercitano in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;

che l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime;

le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale, e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari;

visto quanto indicato al Titolo IV, al Titolo V, al Titolo VI del Regolamento dell'Albo delle associazioni, enti, istituzioni e per la concessione di benefici finanziari, vantaggi economici, di spazi, immobili e attrezzature comunali, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 22/12/2014 e s.m.i., nonché di quanto previsto alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 24/3/2025 e dalla Determinazione Dirigenziale n. ;

che l'Associazione _____ fonda la propria attività su

prestazioni libere senza finalità di lucro, secondo lo Statuto,

registrato Rep. N. ..,

presso l'Ufficio del Registro di _____, in data

ed è iscritta al Registro Unico del Terzo Settore (RUNTS)

sezionen.....

che il Comune promuove l'associazionismo e le libere formazioni locali attraverso le quali si realizza il principio di sussidiarietà orizzontale sancito dalla Costituzione, cardine della gestione democratica del territorio e della comunità locale.

gli obiettivi che si intendono perseguire con la Concessione dei locali in parola sono legati al progettualità di Welfare di Comunità, in particolare al progetto Cittadella del Welfare, descritto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 44/2025 a cui si rimanda.

TUTTO CIO' PREMESSO

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – OGGETTO

La presente Convenzione ha per oggetto la concessione all'Associazione della gestione in uso esclusivo e continuativo, dei locali _____ siti via San Rocco Grugliasco, per lo svolgimento delle attività dell'associazione e quelle incluse nel Progetto presentato all'Amministrazione attinente al Welfare cittadino

ART.2 - FINALITÀ

La finalità della presente Convenzione è rappresentata dalla necessità di promuovere il principio di sussidiarietà e di caratterizzare la struttura comunale, data in gestione, quale:

- luogo di sviluppo del Welfare di Comunità di percorsi di partecipazione attiva della cittadinanza
- luogo di aggregazione per il territorio
- luogo di animazione
- luogo di valorizzazione delle peculiarità dei cittadini e dei vari soggetti territoriali
- luogo di crescita culturale, civile e ambientale della popolazione, nel quadro generale del pubblico interesse

ART. 3 - DURATA

La durata della Convenzione è fissata dalla data di sottoscrizione della presente Convenzione al 31/12/2027.

ART. 4 ONERI A CARICO DELL'ASSOCIAZIONE

Sono compiti dell'Associazione:

1. l'apertura e la chiusura della struttura secondo l'orario concordato tra l'Associazione e l'Amministrazione; l'orario prevede aperture giornaliere e pomeridiane durante il quale è garantito il libero accesso ai cittadini non iscritti. L'orario deve essere affisso in luogo visibile al pubblico e concordato annualmente con

l'Amministrazione;

2. la pulizia di tutti i locali di pertinenza, adottando tutte le cautele necessarie per la tutela dell'igiene e salute pubblica, applicando diligentemente la normativa vigente in materia e con l'osservanza delle ordinanze che il Sindaco o altre autorità competenti possano emanare;
3. (per i Saloni Lino Scapin e Paolo Secco) la disponibilità gratuita dei locali per l'Amministrazione almeno un pomeriggio e sera alla settimana ed una giornata al mese nel week-end per lo svolgimento di attività istituzionali o patrocinate, garantendo apertura, presidio, chiusura e pulizie;
4. la trasmissione al Comune del calendario annuale delle attività, specificando le azioni aperte a tutta la cittadinanza e quelle esclusive per i Soci;
5. la custodia e la conservazione della struttura e di tutto quanto costituisce impianto e arredamento, di cui all'inventario comunale. L'Associazione non potrà apportare modifiche ai locali, se non preventivamente autorizzate dal Comune;
6. la rimozione delle foglie e della neve e del ghiaccio nella parte esterna, nel periodo invernale;
7. la manutenzione ordinaria del fabbricato e degli arredi interni;
8. la sorveglianza, durante l'apertura, affinché le attività in programma si svolgono nel rispetto della normativa relativa alla sicurezza e all'ordine pubblico, in quanto l'Associazione sarà l'unico responsabile;
9. la stipula dell'assicurazione R.C. per lo svolgimento delle attività. L'Associazione solleva altresì il Concedente da ogni responsabilità relativa a danni che venissero causati a terzi o cose di terzi nel corso di tutte le attività concesse;
10. il rispetto degli oneri ed adempimenti previsti dal Titolo IV, al Titolo V, al Titolo VI del Regolamento dell'Albo delle associazioni, enti, istituzioni e per la concessione di benefici finanziari, vantaggi

economici, di spazi, immobili e attrezzature comunali, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 22/12/2014 e s.m.i.

11. il libero accesso ai Tecnici Comunali, per le verifiche alla struttura e agli impianti;
12. l'osservanza di tutti gli obblighi sulla sicurezza previsti nel D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. compresa l'elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi e la formazione ed informazione dei soci;
13. il rispetto dei limiti di capienza dei locali, del divieto di fumo, delle normative relative al rumore ed alla sicurezza;
14. il pagamento delle spese, quali: energia elettrica; acqua, tariffa rifiuti, in base ad intestazione diretta delle utenze o, in caso di impossibilità di suddivisione degli impianti, a conteggio effettuato dal Settore LL.PP. Ufficio competente;
15. la segnalazione, per iscritto, in caso di guasti ed inconvenienti di carattere straordinario, verificatisi negli impianti dell'area;
16. il libero accesso ai servizi igienici, in particolare ai bambini e agli anziani;
17. la vigilanza e l'attenzione all'area giochi e verde pubblico, ove presente;
18. di esonerare l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali furti, incidenti o danni derivanti dall'uso dell'immobile e dalla gestione delle attività connesse nel periodo della concessione locali;
19. la collaborazione alla realizzazione del programma dell'Amministrazione attraverso:
 - a. l'attività di diffusione e distribuzione del materiale informativo dell'Ente,
 - b. la presenza di volontari per la realizzazione delle manifestazioni cittadine che saranno comunicate annualmente,

20. la realizzazione delle attività. inserite nella proposta del Progetto Sociale inviata in sede di partecipazione all'Avviso Pubblico, messe a disposizione annualmente per la cittadinanza, a titolo gratuito, che rientreranno nel Progetto della Cittadella del Welfare;
21. la partecipazione al Tavolo di Coordinamento del Progetto della Cittadella del Welfare;
22. la sottoscrivere della Convenzione progettuale della Cittadella del Welfare 2025-2027 con altri Enti Pubblici e del Terzo Settore coinvolti;
23. la rendicontazione annuale delle attività svolte nei locali concessi;

ART. 5 - ONERI A CARICO DEL COMUNE

Sono a carico del Comune

1. la consegna di una copia delle chiavi per accedere alla struttura e del Regolamento d'uso. Le serrature non possono essere sostituite, se non previa autorizzazione dell'Amministrazione, che dovrà avere una copia della nuova chiave;
2. la manutenzione straordinaria della struttura. In caso di interventi di manutenzione straordinaria, di comprovata necessità ed urgenza, qualora l'Amministrazione Comunale non fosse in grado di provvedervi, l'Associazione può essere autorizzata a provvedere ai lavori, in modo diretto, fatto salvo il rimborso degli oneri sostenuti. Gli interventi migliorativi devono essere concordati tra le parti. Nessun obbligo può derivare all'Amministrazione se l'accordo manca. Il concedente non può, in nessun caso, essere chiamato a pagamenti che contrastino con le norme sulla contabilità pubblica;
3. la stipula dell'assicurazione antincendio, Responsabilità Civile verso terzi da strutture comunali e copertura di eventuali atti vandalici

ART. 6 - CONTROLLI

L'Amministrazione si riserva di far ispezionare, in qualsiasi momento, la struttura ed i locali da proprio personale munito di tessera di riconoscimento.

Tale controllo e' discrezionale e pertanto non esonera l'Associazione dal rispetto delle norme in vigore e degli obblighi assunti a seguito della sottoscrizione della presente Convenzione.

ART. 7 - INADEMPIENZE E PENALITÀ

Il Responsabile del Procedimento, qualora accerti irregolarità gestionali da parte dell'Associazione, provvederà a comunicarlo alla medesima in forma scritta.

Qualora dai riscontri, si confermino le inadempienze, da parte della medesima, il Responsabile del procedimento provvederà ad irrogare una sanzione pecuniaria da 50 euro a euro 500 a seconda della gravità del caso.

Nel caso in cui, le irregolarità permangano, il Dirigente del Settore potrà dar corso alla procedura per la revoca della presente.

ART. 8 - REVOCA

La revoca della Convenzione avverrà in caso di reiterate inadempienze ed in caso di mancata realizzazione del programma.

La Convenzione può essere revocata nei seguenti casi:

- per rilevanti motivi di pubblico interesse;

- per gravi motivi di ordine pubblico;
- per reiterate inadempienze contestate, secondo quanto indicato all'articolo precedente;
- per il venir meno della fiducia nei confronti dell'Associazione dovuta al verificarsi di fatti, comportamenti, atteggiamenti, incompatibili con il tipo di "gestione partecipata" costituente una delle finalità della presente Convenzione.

ART. 9 - RILASCIO

Alla scadenza della Convenzione l'Associazione dovrà restituire le strutture ed accessori d'uso nel medesimo stato in cui li ha ricevuti, come risulta dal verbale di consegna, ivi comprese, naturalmente, le eventuali opere di miglioria e modifica apportate con il consenso dell'Amministrazione senza alcun rimborso per eventuali spese sostenute.

ART. 10 - RICHIAMO ALLE LEGGI ED AI REGOLAMENTI VIGENTI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Convenzione, si rinvia alle norme di legge e di regolamento emanate ed emanande in materia.

ART. 11 - CONTROVERSIE

Per tutte le questioni che potessero sorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione della presente Convenzione è competente il Foro di Torino.

La presente Convenzione per la Concessione d'Uso dei locali comunali sopra indicati è soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/86 e ss. mm. e ii. e le spese saranno in carico al Soggetto assegnatario dei locali.

Il Dirigente del Settore Servizi alla Persona Grugliasco, _____	Il Presidente dell'Associazione Grugliasco, _____
---	---