

**CITTÀ DI GRUGLIASCO****CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO**

Piazza G. Matteotti, 50 10095 – Grugliasco (TO)

011-40131 e-mail: protocollo@comune.grugliasco.to.itPEC: grugliasco@cert.ruparpiemonte.it**BANDO DI ACCREDITAMENTO "INSIEMESTATE 2026 E 2027"**

ATTRAVERSO LA REALIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI

NELLA CITTÀ DI GRUGLIASCO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Visti:

- la Legge 328/2000;
- l'art. 11 della L. R. n. 1 dell'08/01/2004;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 41, del 05/03/2026, con la quale sono stati forniti gli indirizzi per la realizzazione del progetto "Insiemestate 2026 e 2027" attraverso i centri estivi attivati nel territorio del Comune di Grugliasco;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 153 del 09/03/2026 ad oggetto: ""Insiemestate 2026-2027". Realizzazione dei Centri Estivi. Approvazione del "Bando di accreditamento e degli schemi di convenzione e di concessione locali per la realizzazione dei centri estivi in Grugliasco". Anni 2026 e 2027. Settore Servizi alla Persona. Area Servizi alla Famiglia. Servizi Educativi Scolastici e

Territoriali. C”;

RENDE NOTO

che con il presente Bando si intende accreditare per gli anni 2026 e 2027 gli operatori che operano sul territorio di Grugliasco nell'ambito ludico ed educativo in possesso dei requisiti di compatibilità necessari per collaborare con gli enti pubblici nel rispetto dei requisiti previsti nella D.G.R. n. 16-5072 del 20/05/2022, avente ad oggetto “Conferma a valere dall'anno 2022, dell'efficacia della D.G.R. n. 11-6760 del 20.4.2018 e approvazione disposizioni integrative per la gestione delle attività dei Centri vacanza per minori”, nella D.G.R. n. 11-6760 del 20/4/2018 e relativa modulistica per la presentazione della Segnalazione Certificata di Inizio Attività approvata con D.D. 18 maggio 2018, n. 411.

Oggetto e finalità

La città di Grugliasco intende proseguire un percorso di sussidiarietà orizzontale teso ad offrire pari opportunità ai propri cittadini, attraverso un piano integrato di azioni, attuando quanto definito all’art. 8 del proprio Statuto comunale. A tal fine si rivolge il Bando di accreditamento in oggetto agli operatori che operano sul territorio di Grugliasco con attività specifiche nell'ambito ludico ed educativo in possesso dei requisiti previsti dal presente bando, rivolto ai bambini/e della scuola dell’infanzia, della scuola primaria, secondaria di primo grado.

La finalità dei Centri estivi è quella di realizzare attività mirate ad integrare i compiti educativi che l'istituzione scolastica e le famiglie si propongono, consentendo ai bambini ed ai ragazzi di socializzare in un gruppo più vasto e diverso da quello della propria classe e dei propri compagni di giochi e di effettuare attività, di solito, non realizzabili all'interno del percorso

educativo scolastico.

Il Centro estivo rappresenta il luogo in cui il bambino/a e il ragazzo/a possono esprimere i propri interessi ed i propri bisogni di libertà, attraverso esperienze ludiche e creative, che rispondano in modo precipuo alle capacità del singolo, in sintonia con il contesto educativo.

A concorrere alla copertura su tutto il territorio comunale dell'offerta dei Centri estivi, per il programma "Insiemeestate 2026 e 2027", si invitano tutti i soggetti senza scopo di lucro che svolgono analoghe attività a favore dei ragazzi di età compresa tra i 3 e i 14 anni (fino a 17 anni in caso di ragazzi con disabilità frequentanti la scuola seconda di primo grado).

Criterio di accreditamento

L'accREDITamento in oggetto sarà ottenuto dai soggetti partecipanti al presente avviso in possesso dei requisiti indicati di seguito, che presentino la documentazione e le dichiarazioni previste e che dichiarino di assumere gli impegni indicati, pena di esclusione dalla presente procedura.

Il servizio erogato resta comunque svolto all'interno di un rapporto di diritto privato tra famiglie che ne fruiscono e il soggetto accreditato.

1. Requisiti di partecipazione

I soggetti interessati a presentare la propria candidatura, per la gestione dell'attività di cui sopra, devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

1. essere operatori che operano sul territorio di Grugliasco, nell'ambito ludico ed educativo e sportivo, senza scopo di lucro, idonei a svolgere attività di aggregazione e socializzazione adeguate all'età dei/delle

bambini/e delle scuole dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado, con l'obiettivo di garantire ai ragazzi un corretto equilibrio tra attività di crescita, condivisione, scoperta del territorio ed esperienze attraverso il gioco;

2. essere operatori iscritti ai seguenti albi nazionali:
 - a) al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche, ai sensi del D.lgs. 39, del 28 febbraio 2021;
 - b) al Registro Unico del Terzo Settore ai sensi D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, presupposto per poter accedere a benefici e contributi pubblici di qualsiasi natura;
3. essere in possesso dei requisiti previsti nella Direttiva Regionale per l'apertura di un centro estivo;
4. l'inesistenza delle cause ostative di cui al D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii. (Disposizioni antimafia), nonché l'inesistenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle procedure selettive e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
5. l'assenza di condanne ai sensi degli articoli 600, 600-bis, 600-ter, del D.Lgs 39/2014 e ss.mm.ii. relative a misure interdittive che comportino il divieto di contatti diretti e regolari con minori;
6. essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e applicati per analogia alla presente procedura;
7. non versare nei confronti dell'Amministrazione procedente in alcune delle ipotesi di conflitto di interesse previste dall'art. 6-bis della legge 241/1990 e ss.mm.ii.

2. Requisiti generali

I soggetti che partecipano dovranno garantire:

1) l'erogazione del servizio estivo nei confronti di tutti i cittadini che ad esso si rivolgono, nel pieno rispetto dei livelli qualitativi e quantitativi del servizio, delle procedure previste, di tutti i criteri, requisiti e condizioni funzionali sulla base dei quali l'operatore è stato accreditato;

2) l'accoglienza di tutti i bambini, senza discriminazione alcuna seguendo i criteri di priorità sotto elencati:

- residenza a Grugliasco;
- bambini o adolescenti con disabilità;
- non residenti ma frequentanti durante l'anno scolastico le scuole del territorio di Grugliasco;

3) il rispetto della D.G.R. n. 16-5072 del 20/05/2022, avente ad oggetto "Conferma a valere dall'anno 2022, dell'efficacia della D.G.R. n. 11-6760 del 20.4.2018 e approvazione disposizioni integrative per la gestione delle attività dei Centri vacanza per minori", della D.G.R. n. 11-6760 del 20/04/2018 e relativa modulistica per la presentazione della Segnalazione Certificata di Inizio Attività approvata con D.D. 18 maggio 2018, n. 411, per garantire e realizzare un progetto con tutte le indicazioni e prescrizioni previste per la realizzazione del programma "Insiemeestate 2026 e 2027";

4) di consegnare la Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.), per i Centri estivi;

5) di assicurare tutti gli oneri e le responsabilità che derivano dalla gestione del Centro estivo, nel rispetto della normativa igienico-sanitaria e di tutela della

salute dei minori assegnati (incluso il servizio di refezione) nonché la normativa inerente al trattamento del personale;

6) di attivare apposita copertura assicurativa R.C. ed infortuni;

7) di garantire il rispetto ai sensi del Regolamento (UE) GDPR n. 679/2016 e ss.mm.ii., ed in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali unicamente con il personale incaricato dal Comune, in qualità di responsabile esterno dei trattamenti;

8) essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. recante "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

9) redigere, qualora richiesto, il Documento Unico della Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I);

10) sottoscrivere, qualora si utilizzino locali di sedi scolastiche, apposita concessione di locali scolastici e il verbale di consegna degli spazi/locali, sottoscritto anche dal Dirigente Scolastico.

Il responsabile del Centro estivo dovrà prendere atto della documentazione relativa alla normativa sulla sicurezza, escludendo da ogni responsabilità il Comune e il Dirigente Scolastico. Ogni danno a cose e/o persone sarà responsabilità dell'Associazione. Si ricorda, inoltre, che presso i locali delle scuole sono a carico del gerente del Centro estivo i prodotti di consumo per pulizia ambiente ed igiene personale;

11) erogare per l'utilizzo delle sedi scolastiche un rimborso spese forfettario per plesso di seguito elencato:

Scuola	Importo
S. D'Acquisto	€ 770,00
B. Ciari	€ 770,00
M. L. King scuola primaria	€ 800,00
Carlo Levi (Paradiso) secondaria di 1° grado	€ 250,00
D. Di Nanni scuola primaria	€ 800,00
D. Di Nanni scuola dell'infanzia	€ 100,00
G. Ungaretti fino a 149 utenti	€ 800,00
G. Ungaretti da 150 utenti fino a 200 utenti	€ 1.400,00
G. Rodari	€ 450,00
H. C. Andersen	€ 200,00
A. Bechis	€ 310,00
R. Gunetti	€ 100,00
F. Baracca/ C. Casalegno	€ 120,00
66 Martiri secondaria di 1° grado	€ 770,00
R. Luxemburg	€ 200,00

La Scuola Ciari e la Scuola Andersen sono oggetto di lavori.

A tal fine si ipotizza che, i posti previsti presso la scuola Ciari potranno essere ospitati presso la scuola Salvo D'Acquisto e, i posti destinati alla scuola Salvo d'Acquisto saranno spostati presso la Scuola primaria Dante Di Nanni che aumenterà la capienza.

La richiesta di concessione dei locali scolastici dovrà essere presentata nuovamente per l'anno 2027, unitamente a tutta la documentazione prevista, a fronte delle scuole che saranno rese disponibili. Nel caso di successiva emanazione del nuovo Regolamento comunale sulla concessione dei locali, per l'anno 2027, gli importi riferiti a ogni singola scuola potranno subire delle variazioni.

12) in caso di utilizzo dei locali scolastici, di erogare una cauzione di € 500,00 per ogni plesso scolastico da versare all'Ente prima dell'inizio del centro estivo;

13) la riduzione al cittadino della tariffa, in funzione di specifiche decurtazioni previste in base a fasce ISEE, riconosciute dal Comune, provvedendo nel contempo, alla rendicontazione puntuale agli uffici comunali, dell'elenco dei beneficiari del contributo "voucher";

14) la trasmissione di regolare nota di debito/fattura agli Uffici comunali, secondo la propria ragione sociale, nel rispetto della normativa fiscale vigente, del contributo economico concesso dal Comune e destinato alla famiglia;

15) qualora l'operatore utilizzi locali scolastici dovrà garantire l'applicazione di tariffe settimanali non superiori a € 110,00 (inclusa IVA, cifra onnicomprensiva di qualsiasi onere gestionale che comprende anche materiale igienico e didattico, eventuale tessera associativa, pre-post, merende e/o spuntini, pasto, uscite didattiche);

16) favorire e garantire la realizzazione dei progetti di integrazione di bambini e ragazzi con disabilità certificata, attraverso il servizio di sostegno alla comunicazione e all'autonomia per l'inserimento di ragazzi disabili certificati, erogato dell'Ente, ai sensi dell'Accordo di Programma, stipulato secondo quanto previsto dalla legge 104/92, per un massimo di 6 (sei) settimane. Il servizio sarà articolato sulla base delle effettive esigenze individuali dei ragazzi, in coerenza con l'organizzazione delle attività del Centro estivo, fino a:

- 7 ore al giorno, 1 operatore per ogni bambina/o con situazione di elevata complessità;

- 7 ore al giorno, 1 operatore per due bambine/i in condizioni di compatibilità di livello educativo assistenziale e socio-relazionale, e di inferiore complessità.

Ad ogni gestore accreditato sarà, quindi, assegnata un'Equipe Educativa dell'Inclusione costituita da un team di educatori stabile, nel limite del possibile. Le funzioni dell'equipe, qualora ci siano le condizioni, superano il concetto di intervento individualizzato in rapporto 1 a 1 e portano alla definizione di un approccio trasversale, flessibile e di presa in carico condivisa,

anche dall'Ente Accreditato, volto a garantire una maggiore funzionalità dell'organizzazione e una maggiore efficacia degli interventi inclusivi;

17) l'obbligo di frequenza ai corsi di formazione organizzati dall'Ente in particolare in relazione all'accoglienza di bambini/e con disabilità;

18) favorire la diffusione e la compilazione del "questionario per la rilevazione dell'indice di gradimento" (customer-satisfaction) rivolto alle famiglie;

19) fornire l'elenco dettagliato dei bambini frequentanti residenti. Il rendiconto quantitativo deve indicare il numero dei ragazzi iscritti e frequentanti, suddivisi per settimana per il controllo del contributo destinato alle famiglie aventi diritto al "Voucher" e per il calcolo del corrispettivo per l'uso delle istituzioni scolastiche;

20) indicare un referente per la disabilità che svolga la funzione di raccordo tra il Comune, il gestore stesso e la cooperativa aggiudicataria dell'appalto;

21) garantire il personale presso la sede qualora non tutti gli iscritti aderiscano alle eventuali uscite didattiche/gite previste;

22) la realizzazione della giornata di "open day" per rappresentare le attività con particolare attenzione ai bisogni di bambini e bambine con disabilità;

23) partecipare agli eventi organizzati dell'ente tra cui la Giornata al Parco San Sebastiano prevista per l'anno 2026;

24) la trasmissione delle informazioni relative al proprio centro estivo da pubblicare a cura dell'ente sui siti web istituzionali del Comune;

25) accettare integralmente, senza condizione o riserva alcuna, tutte le

disposizioni previste nel presente Bando;

26) impegno a far proprie nella gestione del servizio di animazione nei Centri estivi, le seguenti parole chiave:

- accoglienza
- incontro/interazione delle differenze
- divertimento
- autonomia/interdipendenza
- scoperta/riscoperta
- energia/sostenibilità
- educazione (il Centro estivo è ricreativo/educativo)
- formazione (per gli adulti, formazione al progetto, al contesto e alle relazioni);

27) per i gestori che hanno chiesto ed ottenuto la concessione dei locali scolastici delle Scuole dell'Infanzia del territorio, nel caso in cui nella settimana del 30/06/2026 gli utenti usufruiranno di un numero di giorni inferiore alla settimana piena, la cifra dovrà essere riparametrata in base ai giorni reali di fruizione e non applicando la cifra massima prevista per la settimana piena;

28) i gestori dei centri estivi accreditati dovranno richiedere agli utenti che usufruiranno del voucher, il saldo totale dell'iscrizione al centro estivo soltanto dopo l'ottenimento da parte del genitore del voucher stesso, compatibilmente con i tempi dell'istruttoria da parte del Comune.

3. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle candidature

I soggetti interessati, dovranno far pervenire al Comune di Grugliasco la propria candidatura, al seguente indirizzo di posta elettronica PEC: politichesociali.gru@legalmail.it **entro le ore 12:00 del 24/03/2026.**

Il presente avviso sarà pubblicato unitamente al modello di domanda secondo le seguenti modalità: all'Albo Pretorio del Comune di Grugliasco e nella sezione

"Amministrazione Trasparente – Avvisi, bandi ed inviti" del sito istituzionale del Comune di Grugliasco.

Nell'istanza di partecipazione il gestore del centro estivo candidato dovrà dichiarare, assumendosene la piena responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto di seguito indicato:

1. le proprie generalità (nome e cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza);
2. forma giuridica, indirizzo della sede legale, numero telefonico, numero fax, partita IVA, e-mail, codice attività conforme ai valori dell'anagrafe tributaria;
3. di voler accreditarsi per i Centri estivi al di sotto dei 6 anni, o al di sopra dei 6 anni o entrambi;
4. la dichiarazione di possedere i requisiti richiesti dai punti n. 1 e 2 del presente bando.

In aggiunta, il gestore del centro estivo candidato dovrà allegare all'istanza il programma tipo per turno con calendario dell'attività e dell'organizzazione settimanale.

4. Servizi resi dall'Amministrazione comunale ai soggetti accreditati

L'Amministrazione comunale intende sostenere i Centri estivi organizzati sul territorio e a tal fine garantisce:

- i servizi di supporto ai centri estivi per gli alunni con disabilità: servizio di sostegno alla comunicazione e all'autonomia ed trasporto per gli alunni che usufruiscono del trasporto durante l'anno ad esclusione dei mesi di agosto e settembre;
- i progetti di integrazione di bambini e ragazzi con disabilità certificata,

attraverso il servizio di sostegno alla comunicazione e all'autonomia per l'inserimento di ragazzi disabili certificati, ai sensi dell'Accordo di Programma, stipulato secondo quanto previsto dalla legge 104/92, per un massimo di 6 (sei) settimane, con articolazione del servizio, sulla base delle effettive esigenze individuali dei ragazzi, in coerenza con l'organizzazione delle attività del Centro estivo, fino a:

- 7 ore al giorno, 1 operatore per ogni bambina/o con situazione di elevata complessità;
- 7 ore al giorno, 1 operatore per due bambine/i in condizioni di compatibilità di livello educativo assistenziale e socio-relazionale, e di inferiore complessità.

Ad ogni Ente Accreditato, sarà, quindi, assegnata un'Equipe Educativa dell'Inclusione, costituita da un team di educatori. Le funzioni dell'equipe, qualora ci siano le condizioni, superano il concetto di intervento individualizzato in rapporto 1 a 1 e portano alla definizione di un approccio trasversale, flessibile e di presa in carico condivisa, anche dall'Ente Accreditato, volto a garantire una maggiore funzionalità dell'organizzazione e una maggiore efficacia degli interventi inclusivi.

- agli educatori del servizio di sostegno alla comunicazione e all'autonomia, messi a disposizione dall'ente, la quota del pasto giornaliero;
- per 6 (sei) settimane di frequenza, per ogni bambino/a frequentante il centro estivo e residente in Grugliasco, un contributo pro-capite "voucher" di riduzione determinato sulla base dei parametri I.S.E.E., tenendo conto della disponibilità di bilancio, per un rimborso settimanale per la frequenza dei centri estivi diurni e dei campi settimanali con pernottamento su un importo massimo di € 110,00 compreso IVA, per tutti i gestori, così articolato:
 - da € 0,00, a € 4.000,00 = pari al 65% della tariffa applicata dal

- centro estivo frequentato;
- da € 4.000,01, a € 12.000,00= pari al 45%, della tariffa applicata dal centro estivo frequentato;
 - da € 12.000,01, a € 20.000,00= pari al 35%, della tariffa applicata dal centro estivo frequentato;
 - da € 20.000,01, a € 30.000,00= pari al 28% della tariffa applicata dal centro estivo frequentato;
 - calcolare lo sconto per i campi settimanali con pernottamento, sull'importo che il gestore applica per i centri estivi diurni;
-
- l'erogazione di un voucher non superiore ad € 110,00 comprensivo IVA, a settimana e comunque mai superiore alla tariffa dovuta per la frequenza del centro estivo, a prescindere dal valore I.S.E.E. del nucleo, previa valutazione professionale a cura del Consorzio Ovest Solidale, nei casi di minori residenti in affidamento con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, ad esclusione degli affidamenti pre-adoattivi, o in situazioni di pregiudizio che possa prevedere una futura segnalazione o in presenza di un progetto d'intervento del servizio sociale;
 - prevedere il trasporto per l'offerta sportiva messa a disposizione dall'Ente (piscina Padel, golf, ecc.), secondo la modalità organizzativa prevista dal servizio di trasporto scolastico;
 - l'informazione alla cittadinanza sulle diverse possibilità di scelta per la frequenza di un Centro estivo mediante pubblicazione sui siti web istituzionali del Comune;
 - la messa a disposizione dei locali comunali scolastici, previo il nulla osta dell'ufficio Patrimonio e autorizzazione delle autonomie scolastiche, esonerando il Comune da ogni responsabilità dovuta dall'utilizzo dei locali e da qualsiasi azione derivante dalla gestione dei Centri estivi, e di versare al Comune una cauzione di € 500,00 per ogni plesso scolastico prima dell'avvio del centro estivo e di versare un rimborso spese

forfettario per plesso di seguito elencato:

Scuola	Importo
S. D'Acquisto	€ 770,00
B. Ciari	€ 770,00
M. L. King scuola primaria	€ 800,00
Carlo Levi (Paradiso) secondaria di 1° grado	€ 250,00
D. Di Nanni scuola primaria	€ 800,00
D. Di Nanni scuola dell'infanzia	€ 100,00
G. Ungaretti fino a 149 utenti	€ 800,00
G. Ungaretti da 150 utenti fino a 200 utenti	€ 1.400,00
G. Rodari	€ 450,00
H. C. Andersen	€ 200,00
A. Bechis	€ 310,00
R. Gunetti	€ 100,00
F. Baracca/ C. Casalegno	€ 120,00
66 Martiri secondaria di 1° grado	€ 770,00
R. Luxemburg	€ 200,00

La Scuola Ciari e la Scuola Andersen sono oggetto di lavori.

A tal fine si ipotizza che, i posti previsti presso la scuola Ciari potranno essere ospitati presso la scuola Salvo D'Acquisto e, i posti destinati alla scuola Salvo d'Acquisto saranno spostati presso la Scuola primaria Dante Di Nanni che aumenterà la capienza.

- la messa a disposizione da parte del Comune di attività sportive convenzionate.

5. Valutazione delle richieste di accreditamento

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dal seggio interno secondo i seguenti criteri:

- riscontrare che l'arrivo dell'istanza sia avvenuto entro i termini di scadenza indicati nel presente bando;

- verificare la completezza della documentazione richiesta e il rispetto dei requisiti richiesti dai punti n. 1 e 2 del presente bando;
- verificare la dichiarazione di apertura dell'attività S.C.I.A. a i sensi della normativa regionale in vigore per l'accreditamento dei Centri estivi per minori, che dovrà essere consegnata prima della sottoscrizione dell'accordo contrattuale.

6. Verifiche e controlli

Saranno possibili verifiche e controlli al fine di riscontrare la conformità delle prestazioni erogate agli impegni assunti e definiti in sede di accreditamento, anche sulla base delle segnalazioni pervenute dall'utenza. A tale scopo, l'Associazione dovrà collaborare rendendo accessibile ogni documentazione utile relativa all'attività svolta.

Saranno richiesti i curricula degli operatori in servizio presso i centri estivi.

Qualunque contestazione o vertenza sorta tra le parti e non composta amichevolmente, dovrà essere risolta nelle forme e nei modi previsti dalla legge.

7. Penali

Il Dirigente di competenza, su segnalazione circostanziata e puntuale del funzionario competente circa le violazioni delle prescrizioni della presente convenzione procederà all'immediata contestazione, tramite PEC. Il Soggetto accreditato presenterà le proprie contro deduzioni entro il termine perentorio di cinque giorni dalla formale contestazione.

Il Dirigente, valutate le ragioni addotte potrà procedere alle applicazioni delle relative seguenti penali:

- € 500,00 non rispetto della normativa igienico-sanitaria e di tutela della salute dei minori assegnati (incluso il servizio di refezione) nonché la normativa inerente al trattamento del personale;
- € 100,00 non rispetto ai sensi del Regolamento (UE) GDPR n. 679/2016 e ss.mm.ii., ed in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali unicamente con il personale incaricato dal Comune;
- € 300,00 mancata pulizia anche parziale dei locali scolastici;
- € 100,00 mancato invio del link con rimando al “questionario per la rilevazione dell'indice di gradimento” (customer-satisfaction) alle famiglie.

8. Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in premessa.

9. Accreditamento

L'accreditamento per il programma “INSIEMESTATE 2026 E 2027” è disposto con apposito atto del Dirigente competente.

Successivamente, alla determinazione dirigenziale di accreditamento, ciascun gestore accreditato stipulerà con il Comune di Grugliasco la relativa Convenzione. In aggiunta, per i gestori accreditati che hanno richiesto ed ottenuto la concessione di locali scolastici dovrà essere stipulata con il Comune

di Grugliasco la "Convenzione per la concessione dei locali scolastici".

A fronte del mantenimento dei requisiti previsti dal presente Bando e dagli atti normativi nazionali, regionali e comunali, per l'anno 2027 i gestori accreditati stipuleranno la nuova Convenzione di accreditamento e la nuova "Convenzione per la concessione dei locali scolastici", quest'ultima a fronte delle scuole che saranno rese disponibili.

L'accREDITAMENTO sarà revocato in qualsiasi momento con atto del Dirigente competente, nel caso in cui venga meno, a seguito di verifica, la sussistenza dei requisiti elencati nei punti n. 1 e 2 del presente bando e i requisiti previsti dalla normativa regionale per la l'apertura e gestione di centri estivi per minori.

Relativamente alle dichiarazioni presentate dai concorrenti, si richiama l'attenzione sulla responsabilità penale del dichiarante (art. 76 del D.P.R 445/2000) in caso di dichiarazioni mendaci.

Gli esiti della procedura di accREDITAMENTO saranno pubblicati sul sito web comunale.

Nel caso di eventuali successive modifiche ed integrazioni relative alla normativa nazionale e/o regionale, i gestori dei centri estivi accreditati avranno l'obbligo di adeguarsi. Allo stesso modo, nel caso di emanazione di nuovi Regolamenti comunali attinenti allo svolgimento dei centri estivi, concessione dei locali o altri ambiti di competenza, vi sarà l'obbligo di adeguamento da parte dei gestori dei centri estivi accreditati.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Servizi alla Persona, dott.ssa Nicoletta Chiocchetti.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'indirizzo PEC politichesociali.gru@legalmail.it oppure ai numeri 011/4013324, 011/4013345

oppure via e-mail al seguente indirizzo uff.scuola@comune.grugliasco.to.it

Il procedimento di accreditamento comporta il trattamento dei dati raccolti in seguito alle istanze di partecipazione pertanto, ai sensi del Regolamento UE GDPR n. 2016/679 il titolare del trattamento di detti dati è il Comune di Grugliasco con sede legale in Grugliasco, Piazza Matteotti, n. 50 - e-mail protocollo@comune.grugliasco.to.it

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE GDPR n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e in attuazione del D.Lgs. 101/2018, i dati conferiti (nome, cognome, titolo di studio, residenza, codice fiscale, ecc.) saranno trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ed esclusivamente per le finalità della presente procedura come meglio dettagliato nell'informativa.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer (DPO) del Comune di Grugliasco è contattabile all'indirizzo di posta elettronica dpo@comune.grugliasco.to.it

Il Responsabile esercente le funzioni della titolarità è individuato nel Dirigente Dott.ssa Nicoletta Chiocchetti.

Con la sottoscrizione dell'istanza di accreditamento, ciascun richiedente esonera questo Ente pubblico da ogni responsabilità di consenso al trattamento dei dati.

Grugliasco, 09/03/2026

Il Dirigente del Settore Servizi alla Persona
Dott.ssa Nicoletta Chiocchetti

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.