



ISTRUZIONI PER EFFETTUARE LA RICHIESTA

COME FARE

1. Vai sul sito www.comune.grugliasco.to.it e clicca sul link <https://grugliasco.simeal.it/sicare/benvenuto.php>

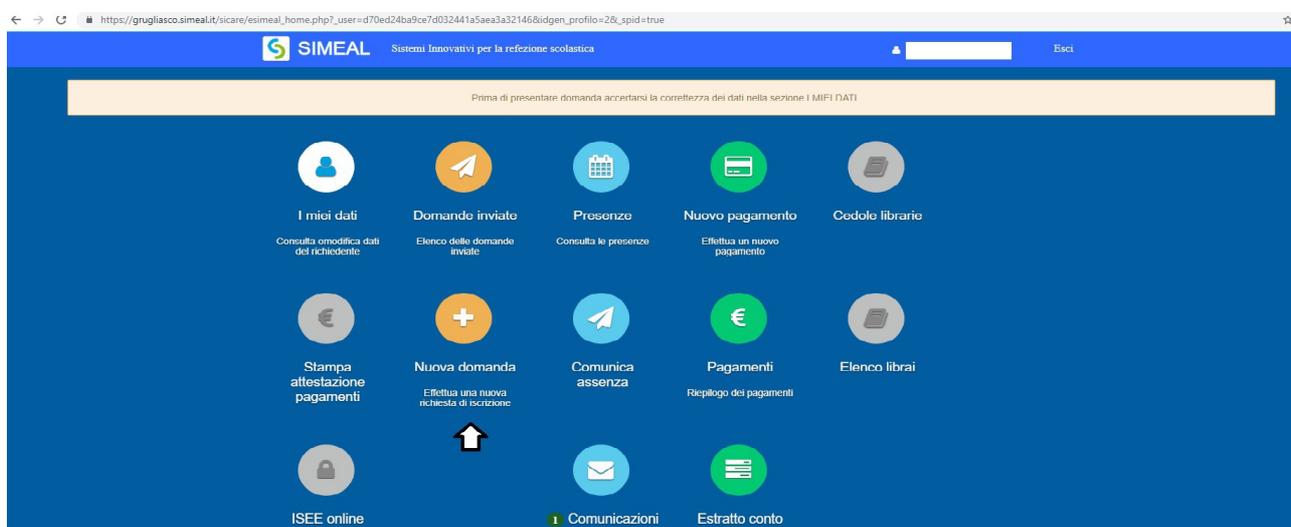
The screenshot shows the website interface with a red header. The navigation menu includes 'Amministrazione', 'Novità', 'Servizi', and 'Vivere il Comune'. A search bar is labeled 'Tutti gli argomenti' and 'Cerca'. Below the header are three 'LEGGI DI PIÙ' buttons. The 'Siti tematici' section contains six blue boxes:

- Amministrazione trasparente**: Documenti, informazioni e dati concernenti l'Ente, le attività e le modalità di realizzazione.
- Albo pretorio**: Spazio on-line dove è prevista per legge l'affissione di tutti quegli atti per cui è prevista la pubblicazione.
- Pagamenti PagoPa**: Come pagare su piattaforma on-line imposte, tributi o rette verso Enti pubblici o altri soggetti aderenti.
- Sanzioni del Codice della Strada**: Piattaforma per la consultazione e il pagamento online delle sanzioni del Codice della Strada.
- SiMeal: Servizi educativi e sociali**: La piattaforma per la presentazione delle istanze relative ai servizi delle Politiche Sociali, Educative e Giovanili. This box is highlighted with a red border and a white arrow points to it.
- SIT - Sistema Informativo Territoriale**: Il portale dedicato alla gestione dei dati territoriali e geografici dell'Ente.

2. Puoi accedere a SiMeal da **pc**, **smartphone** e **tablet** utilizzando le tue credenziali **SPID**. In alternativa puoi entrare con la **Carta di Identità elettronica**.



3. Una volta sulla piattaforma sarà sufficiente cliccare sull'icona "**Nuova domanda**".



4. Seleziona la domanda "**REFEZIONE SCOLASTICA - VOUCHER MENSA PER I MINORI RESIDENTI CHE FREQUENTANO LE SCUOLE FUORI DAL TERRITORIO COMUNALE A.S. 2025/2026**" e compila i campi richiesti, seguendo gli step obbligatori indicati dalle icone in alto. Ricordati di effettuare di volta in volta il salvataggio dei dati con "**Salva e procedi**".

5. Hai terminato? Ricontrolla i dati e procedi con "**Invia richiesta**".

Effettuato l'invio, la domanda verrà automaticamente protocollata e **presa in carico** dal servizio e riceverai un'**email di conferma** della corretta acquisizione da parte del programma dall'indirizzo noreply@simeal.it

In seguito riceverai l'esito della domanda e le modalità di utilizzo del sistema di prenotazioni, verifiche e pagamenti. Potrai sempre verificare lo stato della tua richiesta entrando sulla piattaforma SiMeal nella sezione "**Domande inviate**" e potrai consultare nella tua area riservata le eventuali comunicazioni ricevute.