



CITTÀ DI GRUGLIASCO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Piazza G. Matteotti, 50 10095 – Grugliasco (TO)
011-40131 e-mail: protocollo@comune.grugliasco.to.it
PEC: grugliasco@cert.ruparpiemonte.it

MODELLO ISTANZA DI ACCREDITAMENTO
PROGRAMMA "INSIEMESTATE 2026 E 2027"

Spettabile
Comune di Grugliasco
Piazza G. Matteotti, 50
10095 – Grugliasco (TO)

Il/la sottoscritto/a (*nome e cognome*) _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

le **proprie generalità**:

codice fiscale _____

data di nascita _____ luogo di nascita _____

residente in via _____ Comune _____ Prov. _____

C.A.P. _____

in qualità di: *(indicare solo l'opzione che interessa)*

☐ legale rappresentante

☐ procuratore legale

☐ altro (specificare) _____

dati identificativi dell'Associazione/impresa: _____

partita IVA n. _____ codice fiscale _____

con sede legale in _____

Comune di _____ Prov. _____ CAP _____

recapito telefonico _____

indirizzo e-mail _____

indirizzo di posta elettronica certificata PEC _____

☐ di essere iscritto al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche, ai sensi del D.Lgs. 39 del 28 febbraio 2021;

☐ di essere iscritto al registro del terzo Settore ai sensi D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, presupposto per poter accedere a benefici e contributi pubblici di qualsiasi natura;

☐ di essere in possesso dei requisiti previsti dalla direttiva della Regione Piemonte, D.G.R. 16-5072 del 20/05/2022, che conferma l'efficacia della D.G.R. n° 11-6760, del 20/04/2018 e ss.mm.ii., previsti per l'apertura di un centro estivo;

☐ di voler accreditarsi per la realizzazione dei centri estivi nella Città di Grugliasco, "Insiemeestate 2026 e 2027", rivolto ai bambini 3/ 6 anni;

☐ di voler accreditarsi per per la realizzazione dei centri estivi nella Città di Grugliasco, "Insiemeestate 2026 e 2027", rivolto ai bambini dai 6 ai 10 anni;

☐ di voler accreditarsi per la realizzazione dei centri estivi nella Città di Grugliasco, "Insiemeestate 2026 e 2027", rivolto a bambini dai 10 ai 14 anni (fino a 17 anni in caso di ragazzi con disabilità frequentanti la scuola seconda di primo grado);

☐ l'inesistenza delle cause ostative di cui al D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii. (Disposizioni antimafia), nonché l'inesistenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle procedure selettive e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

☐ l'assenza senza di condanne ai sensi degli articoli 600, 600-bis, 600-ter del D.Lgs 39/2014 e ss.mm.ii. relative a misure interdittive che comportino il divieto di contatti diretti e regolari con minori;

☐ di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e applicati per analogia alla presente procedura;

☐ di non versare nei confronti dell'Amministrazione procedente in alcune delle ipotesi di conflitto di interesse previste dall'art. 6-bis della legge 241/1990 e ss.mm.ii.;

GARANTISCE E SI IMPEGNA A:

I soggetti che partecipano dovranno garantire:

☐ per i gestori che hanno chiesto ed ottenuto la concessione dei locali scolastici delle Scuole dell'Infanzia del territorio, nel caso in cui nella settimana del 30/06/2026 gli utenti usufruiranno di un numero di giorni inferiore alla settimana piena, la cifra dovrà essere riparametrata in base ai giorni reali di fruizione e non applicando la cifra massima prevista per la settimana piena;

☐ di richiedere agli utenti che usufruiranno del voucher, il saldo totale dell'iscrizione al centro estivo soltanto dopo l'ottenimento da parte del genitore del voucher stesso, compatibilmente con i tempi dell'istruttoria da parte del Comune;

☐ l'erogazione del servizio estivo nei confronti di tutti i cittadini che ad esso si rivolgono, nel pieno rispetto dei livelli qualitativi e quantitativi del servizio, delle procedure previste, di tutti i criteri, requisiti e condizioni funzionali sulla base dei quali l'operatore è stato accreditato;

☐ l'accoglienza di tutti i bambini, senza discriminazione alcuna seguendo i criteri di priorità sotto elencati:

- residenza a Grugliasco;
- bambini o adolescenti con disabilità;
- non residenti ma frequentanti durante l'anno scolastico le scuole del territorio di Grugliasco;

☐ di regolarizzare l'autorizzazione ai sensi della la D.G.R. n. 16-5072 del 20/05/2022, avente ad oggetto "Conferma a valere dall'anno 2022, dell'efficacia della D.G.R. n. 11-6760 del 20.4.2018 e approvazione disposizioni integrative per la gestione delle attività dei Centri vacanza per minori" prima della sottoscrizione della convenzione;

☐ consegnare la Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.), per i Centri Estivi;

☐ gestire l'attività di centro estivo presso le seguenti sedi:

1. _____

a partire dal _____, fino a _____;

2. _____

a partire dal _____, fino a _____;

3. _____

a partire dal _____, fino a _____;

4. _____

a partire dal _____, fino a _____;

5. _____

a partire dal _____, fino a _____;

☐ assicurare tutti gli oneri e le responsabilità che derivano dalla gestione del Centro estivo, nel rispetto della normativa igienico-sanitaria e di tutela della

salute dei minori assegnati (incluso il servizio di refezione) nonché la normativa inerente al trattamento del personale;

☐ attivare apposita copertura assicurativa R.C. ed infortuni;

☐ garantire il rispetto ai sensi del Regolamento (UE) GDPR n. 679/2016 e ss.mm.ii., ed in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali unicamente con il personale incaricato dal Comune, in qualità di responsabile esterno dei trattamenti;

☐ essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. recante "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

☐ sottoscrivere, qualora siano richiesti i locali scolastici, apposita convenzione di concessione dei locali scolastici, a seguito dell'accreditamento;

☐ redigere, qualora richiesto, il Documento Unico della Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I);

☐ sottoscrivere, qualora siano concessi i locali di sedi scolastiche, un verbale di consegna degli spazi/locali a partire dal momento della consegna. Il responsabile del Centro estivo dovrà prendere atto della documentazione relativa alla normativa sulla sicurezza, escludendo da ogni responsabilità il Comune e il Dirigente Scolastico. Ogni danno a cose e/o persone sarà responsabilità dell'Associazione. Si ricorda, inoltre, che presso i locali delle scuole sono a carico del gerente del Centro estivo i prodotti di consumo per pulizia ambiente ed

igiene personale;

□ in caso di utilizzo dei locali scolastici, previa verifica dei lavori pubblici e autorizzazione delle autonomie scolastiche, esonerando il Comune da ogni responsabilità dovuta dall'utilizzo dei locali e da qualsiasi azione derivante dalla gestione dei Centri estivi, versando all'Ente un rimborso spese forfettario per plesso di seguito elencato:

Scuola	Importo
S. D'Acquisto	€ 770,00
B. Ciari	€ 770,00
M. L. King scuola primaria	€ 800,00
Carlo Levi (Paradiso) secondaria di 1° grado	€ 250,00
D. Di Nanni scuola primaria	€ 800,00
D. Di Nanni scuola dell'infanzia	€ 100,00
G. Ungaretti fino a 149 utenti	€ 800,00
G. Ungaretti da 150 utenti fino a 200 utenti	€ 1.400,00
G. Rodari	€ 450,00
H. C. Andersen	€ 200,00
A. Bechis	€ 310,00
R. Gunetti	€ 100,00
F. Baracca/ C. Casalegno	€ 120,00
66 Martiri secondaria di 1° grado	€ 770,00
R. Luxemburg	€ 200,00

La Scuola Ciari e la Scuola Andersen sono oggetto di lavori.

A tal fine si ipotizza che, i posti previsti presso la scuola Ciari potranno essere ospitati presso la scuola Salvo D'Acquisto e, i posti destinati alla scuola Salvo d'Acquisto saranno spostati presso la Scuola primaria Dante Di Nanni che aumenterà la capienza.

La richiesta di concessione dei locali scolastici dovrà essere presentata nuovamente per l'anno 2027, unitamente a tutta la documentazione prevista, a fronte delle scuole che saranno rese disponibili. Nel caso di successiva emanazione del nuovo Regolamento comunale sulla concessione dei locali, per

l'anno 2027 gli importi riferiti a ogni singola scuola potranno subire alcune variazioni.

☐ in caso di utilizzo dei locali scolastici, di erogare una cauzione di € 500,00 per ogni plesso scolastico da versare all'Ente prima dell'inizio del centro estivo;

☐ riduzione al cittadino della tariffa, in funzione di specifiche decurtazioni previste in base a fasce ISEE, riconosciute dal Comune, provvedendo nel contempo, alla rendicontazione puntuale agli uffici comunali, dell'elenco dei beneficiari del contributo "voucher";

☐ trasmissione di regolare nota di debito/fattura agli Uffici comunali, secondo la propria ragione sociale, nel rispetto della normativa fiscale vigente, del contributo economico concesso dal Comune e destinato alla famiglia;

☐ applicare, qualora l'operatore utilizzi locali scolastici dovrà garantire l'applicazione di tariffe settimanali non superiori a € 110,00 (inclusa IVA, cifra onnicomprensiva di qualsiasi onere gestionale che comprende anche materiale igienico e didattico, eventuale tessera associativa, pre-post, merende e/o spuntini, pasto, uscite didattiche);

☐ favorire e garantire la realizzazione dei progetti di integrazione di bambini e ragazzi con disabilità certificata, attraverso il servizio di sostegno alla comunicazione e all'autonomia per l'inserimento di ragazzi disabili certificati, erogato dall'Ente, ai sensi dell'Accordo di Programma, stipulato secondo quanto previsto dalla legge 104/92, per un massimo di 6 (sei) settimane. Il servizio sarà articolato sulla base delle effettive esigenze individuali dei ragazzi, in coerenza con l'organizzazione delle attività del Centro estivo, fino a:

- 7 ore al giorno, 1 operatore per ogni bambina/o con situazione di elevata complessità;

- 7 ore al giorno, 1 operatore per due bambine/i in condizioni di compatibilità di livello educativo assistenziale e socio-relazionale, e di inferiore complessità.

Ad ogni gestore accreditato sarà, quindi, assegnata un'Equipe Educativa dell'Inclusione costituita da un team di educatori stabile, nel limite del possibile. Le funzioni dell'equipe, qualora ci siano le condizioni, superano il concetto di intervento individualizzato in rapporto 1 a 1 e portano alla definizione di un approccio trasversale, flessibile e di presa in carico condivisa, anche dall'Ente Accreditato, volto a garantire una maggiore funzionalità dell'organizzazione e una maggiore efficacia degli interventi inclusivi;

☐ favorire e garantire la realizzazione dei progetti di integrazione di bambini e ragazzi con disabilità certificata, attraverso il servizio di sostegno alla comunicazione e all'autonomia per l'inserimento di ragazzi disabili certificati, erogato dall'Ente, ai sensi dell'Accordo di Programma, stipulato secondo quanto previsto dalla legge 104/92, per un massimo di 6 (sei) settimane;

☐ l'obbligo di frequenza ai corsi di formazione organizzati dall'Ente in particolare in relazione all'accoglienza di bambini/e con disabilità;

☐ favorire la diffusione e la compilazione del "questionario per la rilevazione dell'indice di gradimento" (customer-satisfaction) rivolto alle famiglie;

☐ fornire l'elenco dettagliato dei bambini frequentanti residenti. Il rendiconto quantitativo deve indicare il numero dei ragazzi iscritti e frequentanti, suddivisi per settimana per il controllo del contributo destinato alle famiglie aventi diritto al "Voucher" e per il calcolo del corrispettivo per l'uso delle istituzioni scolastiche;

☐ indicare un referente per la disabilità che svolga la funzione di raccordo tra il Comune, il gestore stesso e la cooperativa aggiudicataria dell'appalto;

- ☐ garantire il personale presso la sede qualora non tutti gli iscritti aderiscano alle eventuali uscite didattiche/gite previste;
- ☐ realizzazione della giornata di "open day" per rappresentare le attività con particolare attenzione ai bisogni di bambini e bambine con disabilità;
- ☐ partecipare agli eventi organizzati dal Comune di Grugliasco, tra cui la Giornata al Parco San Sebastiano prevista per l'anno 2026;
- ☐ la trasmissione delle informazioni relative al proprio centro estivo da pubblicare a cura dell'ente sui siti web istituzionali del Comune;
- ☐ accettare integralmente, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni previste nel presente Bando;
- ☐ far proprie nella gestione del servizio di animazione nei Centri estivi, le seguenti parole chiave:
 - accoglienza
 - incontro/interazione delle differenze
 - divertimento
 - autonomia/interdipendenza
 - scoperta/riscoperta
 - energia/sostenibilità
 - educazione (il Centro estivo è ricreativo/educativo)
 - formazione (per gli adulti, formazione al progetto, al contesto e alle relazioni);
- ☐ garantire copertura assicurativa infortuni nei confronti dei dipendenti, degli iscritti e di terzi autorizzati;

☐ autorizzare ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE GDPR n. 679/2016, il trattamento dei dati dichiarati per le finalità previste dalle norme vigenti in materia di contratti pubblici;

RICHIEDE

la concessione di locali comunali scolastici, ai sensi del Regolamento approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale N° 17 del 17/02/2014 sotto elencati:

Scuole dell'Infanzia:

- ☐ A. Bechis, aule e pertinenze esterne
- ☐ R. Gunetti, aule e pertinenze esterne
- ☐ G. Rodari, aule e pertinenze esterne
- ☐ H. C. Andersen, aule e pertinenze esterne
- ☐ C. Casalegno, aule e pertinenze esterne
- ☐ R. Luxemburg, aule e pertinenze esterne
- ☐ D. Di Nanni, aule e pertinenze esterne

Scuole primarie

- ☐ M. L. King, aule e pertinenze esterne
- ☐ B. Ciari, aule e pertinenze esterne
- ☐ D. Di Nanni, aule e pertinenze esterne
- ☐ S. D'Acquisto, aule e pertinenze esterne
- ☐ G. Ungaretti, aule e pertinenze esterne
- ☐ F. Baracca, aule e pertinenze esterne

Scuole secondarie di 1° grado

☐ Carlo Levi - Paradiso, aule e pertinenze esterne

☐ 66 Martiri, aule e pertinenze esterne

Per l'utilizzo dei locali scolastici da parte dei gestori dei centri estivi accreditati è prevista l'erogazione di una cauzione di € 500,00 per ogni plesso scolastico assegnato, da versare al Comune di Grugliasco prima dell'inizio del centro estivo (così come previsto dal BANDO DI ACCREDITAMENTO "INSIEMESTATE 2026 E 2027").

IBAN del Comune di Grugliasco: IT36T0200830415000106255774

Allegato obbligatorio al presente modulo di istanza: Il gestore del centro estivo candidato **dovrà allegare alla presente istanza** il programma tipo per turno con calendario dell'attività e dell'organizzazione settimanale.

Compilare il seguente schema per le informazioni che andranno pubblicate sul volantino:

DOVE (luogo)	
QUANDO	
ETA'	
POSTI DISPONIBILI (a settimana)	
PRANZO	
COSTO SETTIMANALE	
INFO E ISCRIZIONI	
PRE E POST	
SCONTI	
PART TIME	
TIPOLOGIE DI ATTIVITA'	
SVOLGIMENTO DI COMPITI	

ESTIVI	
ALTRO	

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il procedimento di accreditamento comporta il trattamento dei dati raccolti in seguito alle istanze di partecipazione pertanto, ai sensi del Regolamento UE GDPR n. 2016/679 (GDPR), il titolare del trattamento di detti dati è il Comune di Grugliasco, con sede legale in Grugliasco, piazza Matteotti, n. 50 - e-mail protocollo@comune.grugliasco.to.it

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE GDPR n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e in attuazione del D.Lgs. 101/2018, i dati conferiti (nome, cognome, titolo di studio, residenza, codice fiscale, etc.) saranno trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ed esclusivamente per le finalità della presente procedura.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer (DPO) del Comune di Grugliasco è contattabile all'indirizzo di posta elettronica dpo@comune.grugliasco.to.it

Il Responsabile esercente le funzioni della titolarità è individuato nel Dirigente Dott.ssa Nicoletta Chiocchetti.

Con la sottoscrizione dell'istanza di accreditamento, ciascun richiedente esonera questo Ente pubblico da ogni responsabilità di consenso al trattamento dei dati.

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre, di accettare che tutte le comunicazioni riguardanti la procedura di cui alla presente istanza di accreditamento, nessuna esclusa, si intenderanno a tutti gli effetti di legge validamente inviate e ricevute se trasmesse al seguente indirizzo di posta elettronica certificata PEC:

(luogo) _____, lì _____

(timbro e firma)

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

Nota: In caso di firma autografa dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante.