

SEZIONE 3 -
3.2 Obiettivi di accessibilità fisica

NORMATIVA DI RIFERIMENTO E FINALITÀ

- La normativa italiana per l'abbattimento delle barriere architettoniche risale agli anni '70 con l'art. 27 della Legge n.118 del 1971 (seguita dal regolamento di attuazione D.P.R. 27 aprile 1978, n. 384). Questo articolo prevede per la prima volta che gli **edifici pubblici o aperti al pubblico** e le **istituzioni scolastiche, prescolastiche** o di **interesse sociale** di nuova edificazione vengano **costruiti** in conformità alla circolare del Ministero dei lavori pubblici del 15 giugno 1968 per **l'eliminazione delle barriere architettoniche**. L'obiettivo: "*facilitare la vita di relazione dei mutilati e invalidi civili*".
- **Legge 13/89 e il suo decreto attuativo**
 - La legge stabilisce quali sono i termini e le modalità con cui garantire l'accessibilità
 - il decreto attuativo introduce la **classificazione** degli edifici in base a **tre livelli di qualità**:
 1. **Accessibilità** – quando le persone con ridotta o impedita capacità motoria o sensoriale possono **raggiungere l'edificio, le sue singole unità** immobiliari e ambientali, e possono **entrarvi facilmente, usare spazi e attrezzature** in modo **sicuro e autonomo**.

2. **Visitabilità** – quando le persone con ridotta o impedita capacità motoria o sensoriale possono **accedere ad almeno un bagno e agli spazi di relazione**, per esempio il soggiorno e la sala da pranzo in casa, e gli ambienti di incontro e servizio nei luoghi di lavoro. Per cui, rispetto al criterio precedente di accessibilità, nel caso della visitabilità la persona disabile **non può accedere liberamente a tutti i locali dell'edificio**, ma solo a quelli che le permettono di relazionarsi con gli altri.
 3. **Adattabilità** – quando lo spazio può essere **modificato** per rendere agevole e fruibile l'edificio anche a chi ha ridotta o impedita capacità motoria o sensoriale.
- **Legge 104 del 1992:** è una norma ampia che nasce da un presupposto: **l'autonomia e l'integrazione sociale** si raggiungono solo se la persona con una disabilità e la sua famiglia possono contare su un **sostegno adeguato**.

RISULTATI RAGGIUNTI

- nel corso degli anni 2008-2010 sono stati realizzati importanti interventi di adeguamento del Palazzo Comunale di Piazza Matteotti 50, con la sostituzione dell'esistente ascensore tramite ascensore adeguato al trasporto di persone con difficoltà motorie, in affiancamento, ed in attesa di poter realizzare interventi più complessi di definitiva eliminazione delle barriere architettoniche *sono stati realizzati interventi per la creazione di percorsi* provvisori finalizzati a garantire l'accessibilità a tutti gli uffici comunali
- nel corso degli anni 2016-2018 sono stati realizzati:
 - lo sportello polifunzionale (Piazza Matteotti 38)

- lo sportello unico edilizia (SUE – Piazza Matteotti 40)
 - lo sportello unico attività produttive (SUAP – Piazza Matteotti 40)
- i cui ambienti sono tutti completamente accessibili

STATO DI FATTO

Ad oggi quasi tutti gli uffici comunali e gli sportelli, compresi Biblioteca Civica, Comando di Polizia Locale, Stato Civile e Ufficio Tributi) risultano facilmente ed adeguatamente accessibili.

Restano esclusi, per problemi strutturali che richiedono interventi più complessi:

- l'ufficio protocollo e gli uffici economato
- il centro stampa e il CED
- la sala consiliare
- i locali destinati ad ospitare i messi comunali

INTERVENTI PREVISTI

Con D.D. n° 560 del 2 agosto 2018 è stata aggiudicata definitivamente la gara per “*Finanza di progetto ex art. 183, comma 15*, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, con diritto di prelazione del promotore, per l’affidamento dell’attività di progettazione, qualificazione, conduzione e gestione degli edifici/impianti di

proprietà del Comune di Grugliasco denominati “Municipio Nuovo” e “Municipio Vecchio”, CUP J24B15000100005 CIG 716666570B” all'operatore economico IREN Energia S.p.a. con sede in Corso Svizzera n° 95 – 10143 Torino, per la durata di anni 15 a far data dall'approvazione del collaudo tecnico amministrativo

Per la complessità degli interventi e della relativa progettazione, l'attività ha subito rallentamenti aggravati anche dalle sospensioni del periodo pandemico.

Nel corso dell'anno 2024 è stato dato avvio ai lavori limitatamente alla sala consiliare. E' conclusa la procedura di verifica della progettazione esecutiva e, pertanto, entro il primo semestre del 2025 verrà dato inizio ai lavori che porteranno ai seguenti benefici:

- abbattimento completo delle barriere architettoniche in tutto il palazzo comunale di Piazza Matteotti n° 50, compresa creazione di percorsi sensoriali per il raggiungimento dei vari uffici/locali
- adeguamento antincendio
- efficientamento energetico

SEZIONE 3 -
3.3 Obiettivi per il miglioramento della salute digitale

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ E DICHIARAZIONE DI ACCESSIBILITÀ

IN ATTUAZIONE DELL'ART. 9 DEL DL 179/2012

NORMATIVA DI RIFERIMENTO E FINALITÀ

- la Legge 9 Gennaio 2004 N. 4 ("Disposizioni per favorire e semplificare l'accesso degli utenti e, in particolare, delle persone con disabilità' agli strumenti informatici"), rinnovata nel 2018, che tutela il diritto delle persone con disabilità ad accedere ai servizi informatici e telematici della pubblica amministrazione;
- il DPR N. 75 del 01/03/2005, concernente il regolamento di attuazione della Legge n. 4/2004, per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici, in base al quale è fatto obbligo di "nominare un responsabile dell'accessibilità da individuare tra il personale dirigenziale in servizio, la cui funzione, in assenza di specifica designazione è svolta dal responsabile dei sistemi informativi" (art. 9, combinato disposto commi 1 e 3);
- la Direttiva (UE) 2016/2102 del 26 ottobre 2016 relativa all'accessibilità dei siti web e delle applicazioni

mobili degli enti pubblici;

- il D. Lgs 10 agosto 2018, n. 106, in attuazione della direttiva (UE) 2016/2102 relativa all'accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili degli enti pubblici;
- la Circolare N. 1/2016 emanata dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), con riferimento al Decreto Legge N. 179/2012;
- le "Linee guida per i siti web della PA", che individuano il Responsabile dell'Accessibilità Informatica quale punto di riferimento dell'Amministrazione per tutte le iniziative connesse al rispetto della Legge n. 4/2004 "Disposizioni per favorire l'accesso ai soggetti disabili agli strumenti informatici" e dei successivi decreti attuativi, oltre che per la costante valutazione del livello di accessibilità e di fruibilità del sito web istituzionale dell'Ente;
- le nuove Linee Guida emanate da AgID sulla "Formazione, gestione e conservazione dei documenti amministrativi informatici", un corpus unico di regole riguardante il documento amministrativo informatico, in vigore dal 01 Gennaio 2022;
- il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), approvato con D. Lgs n. 82/2005, come riformato con D. Lgs 235/2010.

La Legge N. 4/2004 tutela il diritto di accesso delle persone con disabilità ai servizi informatici e telematici della Pubblica Amministrazione. Lo scopo della legge, in applicazione del "principio costituzionale di eguaglianza", è quello di abbattere le "barriere" che limitano l'accesso dei disabili agli strumenti della società dell'informazione e li escludono dal mondo del lavoro, dalla partecipazione democratica e da una migliore qualità della vita.

Nei confronti della Pubblica Amministrazione la sopra citata Legge ha introdotto l'obbligo di dotarsi di siti web accessibili, dove per "accessibilità" si intende (art. 2, comma 1, lett. A, Legge 4/2004) la "capacità dei sistemi informatici, ivi inclusi i siti web e le applicazioni mobili, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari". Per "tecnologie assistive" si intendono gli strumenti e le soluzioni tecniche, hardware e software, che permettono alla persona disabile di accedere alle informazioni e ai servizi erogati dai sistemi informatici, superando o riducendo le condizioni di svantaggio.

Ai sensi dell'art. 11 della Legge 4/2004, l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) ha emanato le "Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici" allo scopo di definire i requisiti tecnici per l'accessibilità degli strumenti informatici, ivi inclusi i siti web e le applicazioni mobili, le metodologie tecniche per la verifica dell'accessibilità degli strumenti informatici, il modello della dichiarazione di accessibilità, la metodologia di monitoraggio e valutazione della conformità degli strumenti informatici alle prescrizioni in materia di accessibilità e le circostanze in presenza delle quali si determina un onere sproporzionato.

In relazione a tali disposizioni, le PA hanno l'obbligo di effettuare le verifiche dell'accessibilità degli strumenti informatici (siti web e app) valutandone lo stato di conformità, compilare e pubblicare tramite piattaforma form.agid.it la "Dichiarazione di Accessibilità" sotto la responsabilità del Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) e predisporre un "Meccanismo di Feedback" per consentire ai cittadini di inviare una segnalazione.

Entro il 23 Settembre di ogni anno le PA riesaminano e, se necessario, procedono all'aggiornamento dei contenuti della "Dichiarazione di accessibilità", ovvero lo strumento attraverso il quale le Amministrazioni rendono pubblico lo stato di accessibilità di ogni sito web e applicazione mobile di cui sono titolari. Ogni dichiarazione ha validità annuale, ovvero dal 24 settembre dell'anno corrente al 23 settembre dell'anno

successivo.

Ai sensi dell'art. 9, comma 7 del Decreto legge n. 179/2012 e della Circolare N. 1/2016 emanata dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), entro il 31 Marzo di ogni anno le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente - Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati" del proprio sito web istituzionale gli "Obiettivi di accessibilità" per l'anno corrente e lo stato di attuazione del piano per l'utilizzo del telelavoro, tramite la piattaforma (form.agid.gov.it) messa a disposizione da AgID.

Le nuove Linee Guida AgID sulla "Formazione, gestione e conservazione dei documenti amministrativi informatici" intervengono aggiornando, migliorando e chiarendo numerosi aspetti della gestione documentale e della conservazione, confermando la natura del sistema di conservazione quale insieme di regole, procedure e tecnologie strutturate in modo tale da garantire le caratteristiche di autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità, reperibilità ai documenti informatici singoli o organizzati all'interno di fascicoli, serie o interi archivi.

Dal 01 Gennaio 2022, pertanto, le PA sono tenute ad adottare gli adempimenti conseguenti l'entrata in vigore delle nuove Linee guida AgID sulla gestione dei documenti informatici, regole di forte impatto che impongono un adeguamento al sistema di gestione documentale nel rispetto delle norme previste, con l'obiettivo generale di favorire la digitalizzazione degli enti pubblici.

Il Responsabile della gestione documentale è stato introdotto dall'art. 61 del DPR N. 445/2000, che dispone per le pubbliche amministrazioni l'istituzione all'interno delle aree organizzative omogenee identificate (AOO) di un apposito servizio per la tenuta del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi, da affidare a dirigente o funzionario in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico-archivistica.

Il manuale di gestione documentale descrive il sistema di gestione informatica dei documenti e fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi. Le pubbliche amministrazioni sono tenuta a redigere, adottare con provvedimento formale e pubblicare il suddetto manuale nella sezione "Amministrazione trasparente" del proprio sito istituzionale, come previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 33/2013.

La principale novità introdotta dalle sopra citate disposizioni riguarda l'aggiornamento e l'adozione del nuovo "Manuale di Gestione Documentale", inteso come punto di riferimento unico per il protocollo informatico, la gestione dei flussi e la formazione e archiviazione di documenti e fascicoli all'interno della PA.

RISULTATI RAGGIUNTI

Con Deliberazione di Giunta Comunale N. 166 del 09/07/2018 (ad oggetto "Spostamento Servizi Informativi comunali dal Settore Programmazione e Risorse al Settore Lavori Pubblici, Demanio e Patrimonio - Modifica Dirigente nominato quale Responsabile della Transizione alla modalità operativa Digitale dell'Ente, ai sensi dell'art. 17, comma 1 ter del Decreto Legislativo n. 82/2005"), il Comune di Grugliasco ha provveduto a nominare l'ing. Grazia Maria Topi quale Responsabile per la Transizione al Digitale.

Con Deliberazione della Giunta Comunale N. 107 del 06/05/2019 (ad oggetto "Individuazione, anche ai fini della pubblicazione, degli obiettivi di accessibilità 2019 in attuazione dell'art. 9 del DL 179/2012 e individuazione del responsabile dell'accessibilità"), il Comune di Grugliasco ha provveduto a nominare l'ing. Grazia Maria Topi quale Responsabile dell'Accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici e della promozione dell'accessibilità.

A partire dal 2020, nel rispetto della Direttiva UE 2016/2102 e delle "Linee Guida sull'Accessibilità degli

strumenti informatici” emanate da AgID, il Comune di Grugliasco ha provveduto a pubblicare e aggiornare annualmente la “Dichiarazione di accessibilità”, attestando di fatto lo stato di conformità dei siti web e applicazioni mobile di cui è titolare ai requisiti di accessibilità.

Con Deliberazione della Giunta Comunale N. 265 del 21/12/2022 (ad oggetto “Approvazione ed adozione del manuale di gestione documentale del Comune di Grugliasco”), il Comune ha approvato ed adottato il Manuale di Gestione documentale, pubblicando lo stesso all'interno della sezione “Amministrazione trasparente” del sito web istituzionale ai sensi dall'art. 9 del D. Lgs. 33/2013.

Con Deliberazione della Giunta Comunale N. 42 del 17/03/2025 (ad oggetto “Individuazione e pubblicazione degli obiettivi di accessibilità 2025 in attuazione dell'art. 9 del DL 179/2012”), il Comune di Grugliasco ha provveduto ad individuare e pubblicare gli Obiettivi di accessibilità per l'anno 2025.

INTERVENTI PREVISTI

Con Deliberazione della Giunta Comunale N. 42 del 17/03/2025 (ad oggetto “Individuazione e pubblicazione degli obiettivi di accessibilità 2025 in attuazione dell'art. 9 del DL 179/2012”), il Comune di Grugliasco ha provveduto ad individuare e pubblicare gli Obiettivi di accessibilità per l'anno 2025:

In particolare, in attuazione dei principi della Legge 4/2004, del Decreto Legislativo 106/2018 e del comma 7 dell'articolo 9 del DL 179/2012, il Comune di Grugliasco ha definito i seguenti obiettivi di accessibilità per l'anno 2025.

Obiettivi Accessibilità - Anno 2025			
	Obiettivo	Intervento	Termine
1	Sito web istituzionale	Adeguamento ai criteri di accessibilità	30/12/2025
2	Sito web istituzionale	Adeguamento alle "Linee guida di design siti web della PA"	30/12/2025
3	Sito web istituzionale	Interventi sui documenti (es. pdf di documenti-immagine inaccessibili)	30/12/2025
4	Sito web istituzionale	Miglioramento moduli e formulari presenti sul sito/i	30/12/2025
5	Sito web istituzionale	Sviluppo, o rifacimento, del sito/i	30/12/2025
6	Formazione	Aspetti normativi	30/12/2025
7	Formazione	Aspetti tecnici	30/12/2025
8	Postazioni di lavoro	Attuazione specifiche tecniche	30/12/2025
9	Organizzazione del lavoro	Creazione di un gruppo apposito sull'accessibilità	30/12/2025
10	Organizzazione del lavoro	Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web e ruoli redazionali	30/12/2025
11	Organizzazione del lavoro	Piano per l'utilizzo del telelavoro	30/12/2025

A questi obiettivi si aggiungono anche gli obiettivi di accessibilità pluriennali sotto elencati e già raggiunti dall'Amministrazione Comunale che, a differenza dei primi, sono soggetti a puntuali interventi di revisione annuale:

Obiettivi Accessibilità soggetti a revisione annuale			
	Obiettivo	Intervento	Ultima rev.
1	Sito web istituzionale	Analisi dell'usabilità	30/12/2024
2	Sito web istituzionale	Interventi di tipo adeguativo e/o correttivo	30/12/2024
3	Sito intranet	Interventi di tipo adeguativo e/o correttivo	30/12/2024
4	Sito intranet	Miglioramento moduli e formulari presenti sul sito/i	30/12/2024
5	Postazioni di lavoro	Attuazione specifiche tecniche	30/12/2024
6	Formazione	Aspetti tecnici	30/12/2024
7	Formazione	Aspetti normativi	30/12/2024
8	Organizzazione del lavoro	Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web e ruoli redazionali	30/12/2024