

**FAC-SIMILE SCHEDA PROGETTO DA REDIGERSI SU CARTA INTESTATA DEL SOGGETTO**  
**RICHIEDENTE**

Il progetto, sottoscritto dal Legale Rappresentante, deve riportare le seguenti informazioni:

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TITOLO DEL PROGETTO</b>                            |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>SINTETICA DESCRIZIONE DI OBIETTIVI E CONTENUTI</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>DESTINATARI</b>                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>- destinatari dell'iniziativa (fascia d'età e tipologia)</li><li>- eventuale numero massimo di destinatari/partecipanti</li></ul>                                                                                             |
| <b>TEMPI</b>                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- data di inizio e di fine del progetto</li><li>- periodicità dell'attività (giornaliera, settimanale, mensile etc)</li><li>- date o momenti di attività accessorie o eventuali (es. giornata conclusiva)</li><li>-</li></ul> |
| <b>LUOGO</b>                                          | Spazi/strutture presso cui si svolgerà l'iniziativa<br>.....                                                                                                                                                                                                        |
| <b>MATERIALE</b>                                      | Materiale logistico richiesto: palco, sedie, transenne, ecc.                                                                                                                                                                                                        |
| <b>ALTRI SOGGETTI COINVOLTI</b>                       | Eventuali collaborazioni con altre realtà del territorio                                                                                                                                                                                                            |
| <b>REFERENTE</b>                                      | Nome cognome, recapiti telefonici, indirizzo posta elettronica                                                                                                                                                                                                      |