



CAMBIO DI RESIDENZA E VARIAZIONE DI INDIRIZZO

I cittadini e le cittadine che si trasferiscono nel Comune di Grugliasco, con provenienza da un altro comune italiano oppure dall'estero o che cambiano indirizzo all'interno del Comune, devono richiedere l'iscrizione anagrafica **entro 20 giorni dalla data in cui è avvenuto il trasferimento**.

Requisito fondamentale è avere la **dimora abituale** all'indirizzo dichiarato.

Contestualmente alla richiesta di cambio di residenza o di variazione di indirizzo si procede all'**iscrizione alla tassa rifiuti (TARI)**.

COSA OCCORRE

Il cambio di residenza e la variazione di indirizzo possono essere richiesti **online**, inviando una mail all'indirizzo sportello@comune.grugliasco.to.it (occorre fare scansione dei documenti), o presentandosi allo Sportello Polifunzionale in P.zza Matteotti 38. La documentazione necessaria è la seguente:

- **documenti d'identità, codici fiscali** di tutti i componenti che si trasferiscono
- **atto di proprietà o contratto di locazione o di comodato d'uso** dell'alloggio in cui si richiede la residenza
- **dati catastali** (foglio, numero, subalterno, ecc..) e **metri quadrati calpestabili** (anche di eventuali cantine, box, mansarde, ecc..) reperibili anche dalla certificazione energetica (APE)
- **codice ecografico** (numerino posto in alto sulla porta d'ingresso)

Inoltre è necessario compilare i moduli:

1) "*dichiarazione di residenza*" firmata da tutti i componenti maggiorenni che si trasferiscono. Se il richiedente non è il proprietario dell'immobile la firma di quest'ultimo non è obbligatoria in quanto in caso di firma omessa verrà inviata al proprietario la comunicazione di avvio al procedimento. Il

modulo deve essere corredato dalla fotocopia del documento d'identità di tutti i firmatari

2) *“dichiarazione di consenso alla coabitazione”* nel caso in cui ci si trasferisca in una abitazione dove vi siano persone già residenti

3) *“dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà”* in cui si dichiara se sussistono o non sussistono rapporti di affinità e affetto, da compilare nel caso in cui ci si trasferisca in una abitazione dove è già presente un altro nucleo familiare e non vi siano rapporti di parentela

4) *“denuncia utenze domestiche”*: il modulo di iscrizione alla tassa rifiuti (TARI) deve essere compilato dalla persona che è intestataria della scheda anagrafica. Per chi si aggiunge presso un nucleo già esistente compilare *“cambio di residenza presso nucleo già esistente”*

In caso di invio della richiesta tramite email tutta la documentazione deve essere scansionata.

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE E MODULISTICA DA PRODURRE IN CASI SPECIFICI

1) per chi si trasferisce presso un locatario già residente in casa ATC è necessario chiedere il *permesso all'ATC* relativo all'immobile in cui si trasferisce la residenza

2) *“dichiarazione di assenso al trasferimento”* nel caso di trasferimento di minore senza uno o entrambi i genitori. In alternativa dovrà essere resa nota la residenza del genitore non firmatario per consentire l'invio della comunicazione di avvio del procedimento

3) nel caso di iscrizione di cittadini extra-comunitari vedi *“allegato A”* (disponibile sul sito del comune): documentazione necessaria per l'iscrizione anagrafica di cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea

4) nel caso di iscrizione di cittadini UE vedi *“allegato B”* (disponibile sul sito del comune): documentazione necessaria per l'iscrizione anagrafica di cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea

I moduli e gli allegati per il cambio di residenza sono scaricabili dal sito www.comune.grugliasco.to.it / modulistica / anagrafe / cambio di residenza in tempo reale.

TEMPISTICHE

Al ricevimento della richiesta l'Ufficio rilascia la comunicazione di avvio del procedimento prevista dalla Legge n. 241/1990 (recante l'informazione degli accertamenti inerenti la sussistenza dei requisiti previsti nonché la durata del procedimento).

Entro **45 giorni** dalla richiesta d'iscrizione o variazione anagrafica l'Ufficio procede all'accertamento della sussistenza dei requisiti dichiarati, tramite il corpo di Polizia locale.

Terminato questo periodo, senza che al cittadino sia pervenuta comunicazione negativa, la residenza si considera effettiva (silenzio-assenso), con decorrenza dalla data della comunicazione di avvio del procedimento.

In caso di accertamento negativo l'Ufficio comunicherà il preavviso di rigetto (art. 10 bis L. 7 agosto 1990, n. 241). L'interessato avrà 10 giorni per presentare le proprie osservazioni. In caso di mancato accoglimento della dichiarazione di cambio di residenza, il comune provvederà a ripristinare la posizione anagrafica precedente, annullando l'iscrizione. Il dichiarante decadrà inoltre dai benefici nel frattempo conseguiti e dovrà rispondere delle false dichiarazioni.

A chi invia la richiesta di residenza via mail, l'Ufficio provvederà a spedire tramite posta, all'indirizzo segnalato sul retro della *“dichiarazione di residenza”*, la ricevuta di avvio di procedimento.

PRESENTAZIONE DOMANDA

Per presentare domanda di cambio residenza ci si può recare allo Sportello Polifunzionale in p.zza Matteotti 38 a Grugliasco nei seguenti giorni e orari:

lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì 8,30-12,15

martedì 8,30-17,15*

Trattandosi di pratiche lunghe, si consiglia di arrivare un po' prima della chiusura del servizio. In alternativa è possibile inviare una mail a sportello@comune.grugliasco.to.it, inviando scansione di tutti i documenti e dei moduli sopra menzionati.

* Nel periodo estivo e in prossimità delle festività natalizie possono verificarsi riduzioni orarie