

LINEE GUIDA SULL'UTILIZZO DEI MEZZI DI COMUNICAZIONE WEB E SOCIAL CITTÀ DI GRUGLIASCO

Questo documento vuole essere un vademecum per l'utilizzo dei canali di comunicazione relativamente alla pubblicazione di notizie¹ da parte dell'Ente e costituirà una integrazione al Piano di Comunicazione 2020-2022 approvato con Delibera di Giunta n. 12 del 27 gennaio 2020. Prevede cosa ed eventualmente con quali tempistiche debba essere pubblicato sui diversi canali e da chi.

1. sito web istituzionale (www.comune.grugliasco.to.it)

- pubblicazione solo di *news istituzionali* (emergenze sanitarie, smog, emergenze meteo, consigli comunali, commissioni, bandi comune e Le Serre, Cisap, lavori pubblici, scuole, giovani, piano regolatore, piscina comunale e biblioteca per, emergenze)

In generale solo informazioni urgenti e di una certa importanza

Chi pubblica: ufficio comunicazione - ufficio stampa

2. sito web ingrugliasco (www.ingrugliasco.it)

- pubblicazione di *tutti gli eventi associativi e culturali, e particolari eventi non istituzionali*.

- replica e implementazione, rispetto al sito istituzionale, delle *news legate alle emergenze* (covid, meteo, smog, ecc.)

- news *su lavori pubblici, eventi come inaugurazioni, nuovi servizi* con foto

Chi pubblica: ufficio comunicazione – ufficio stampa

3. pagina Fb (Città di Grugliasco)

- post di *eventi istituzionali, associativi e non istituzionali* con un *unico post riassuntivo per le giornate con più eventi con grafica prestabilita*.

- un *unico post settimanale* che *riassume* tutte le foto della settimana chiamato “Foto delle settimana”

- *foto* di lavori pubblici (compresi taglio erba), di inaugurazioni, nuovi servizi, ecc...

Chi pubblica: amministratori della pagina (un dipendente dell'ufficio comunicazione; un dipendente dell'ufficio stampa)

4. Instagram citta.grugliasco

- *foto e video eventi istituzionali, associativi e non istituzionali, foto curiose della città*

Chi pubblica: amministratori della pagina (un dipendente dell'ufficio comunicazione; un dipendente dell'ufficio stampa)

5. Canale Youtube

- *video su argomenti istituzionali e video su eventi/manifestazioni* organizzati anche in partnership o patrocinati dal Comune.

Chi pubblica: un dipendente dell'ufficio comunicazione

6. Newsletter

- *news dal sito* www.comune.grugliasco.to.it

Chi invia: l'amministratore del sito

7. App “Municipium”

- *news dal sito* www.ingrugliasco.it

¹Non ci si riferisce alle informazioni descrittive sui settori/servizi, alle comunicazioni obbligatorie, alle sezioni “multe online”, “segnalazioni”, pagamenti online e alle altre sezioni del sito da analizzare eventualmente con i servizi/settori interessati

8. Canale Telegram "Semini pedagogici":

- creato in fase pandemica per supportare le famiglie con bambini 0/6 in periodo di chiusura servizi (fase1) e successiva riapertura degli stessi (fase2) prevede, all'occorrenza ed in caso di sospensione di Servizi Prima Infanzia, l'invio agli iscritti di video e schede con proposte educative e consigli per garantire e sostenere "a distanza" la vita domestica in un momento di forte stress;
- si prevede l'implementazione dei contenuti al fine di ampliare la platea delle famiglie destinatarie pubblicando contenuti sui servizi sociali, sanitari ed educativi/formativi, fino ai diversi percorsi di vita, facendolo man mano confluire e poi trasformandolo, attraverso lo sviluppo di ulteriori contenuti diversificati, nel canale Telegram della Città di Grugliasco.

9. Pagina Facebook "GrugliascoGiovani":

- programmazione di almeno 4 post settimanali per promozione progetti post su temi specifici delle aree di lavoro del progetto (legalità, servizio civile etc.)
- Chi pubblica:** operatori del progetto

10. sito web del Progetto "GrugliascoGiovani"

- vengono pubblicati informazioni sul progetto, aggiornamenti sulle attività del progetto GrugliascoGiovani e promosse attività specifiche

Chi pubblica: operatori del progetto

11. Instagram GrugliascoGiovani:

- programmazione di almeno 5 post settimanali per promozione dei progetti, storie in tempo reale per attività in presenza, storia per promuovere attività future.

Chi pubblica: operatori del progetto

12. Canale Telegram GrugliascoGiovani "Grusletter"

- Pagina Progetto GrugliascoGiovani più profili per ciascun operatore; programmazione di almeno 2 post settimanali per promozione progetti

Chi pubblica: operatori del progetto

13. Newsletter GrugliascoGiovani - sito www.grugliascogiovani.org

- Invio di una newsletter composta da 4 articoli

Chi pubblica: operatori del progetto

14. Profilo Tik Tok Grugliasco Giovani

- Profilo Progetto GrugliascoGiovani; attivo da novembre 2020; programmazione di almeno 4 post settimanali per promozione progetti per raccontare ai ragazzi tra gli 11 e i 20 anni con un linguaggio adeguato alla fascia d'età le iniziative realizzate dal progetto e per avvicinare i giovani al progetto e/o ad attività specifiche

Chi pubblica: operatori del progetto

15. Pagina Facebook Biblioteca Civica Pablo Neruda:

- Utilizzato per comunicare eventi, consigli di lettura, avvisi, suggerimenti per la promozione alla lettura e per Comunicare le notizie relative alla biblioteca con l'obiettivo di farla conoscere meglio.

La cadenza di pubblicazione non è fissa e andrebbe implementata per dare un servizio migliore e più differenziato all'utenza. Sono riportate anche le manifestazioni e gli eventi cittadini di maggiore interesse.

Chi pubblica: la direttrice della Biblioteca