

ORIGINALE



CITTÀ DI GRUGLIASCO

Città Metropolitana di Torino

CLASSIFICAZIONE	XI.3.1
N.RO PROPOSTA	425 del 17/05/2021
N.RO Progr.	23 - E del 17/05/2021

DETERMINAZIONE N. 415 DEL 20/05/2021

OGGETTO: RIAPPROVAZIONE BANDO FINALIZZATO ALLA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER IL COFINANZIAMENTO DI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'ADDENSAMENTO COMMERCIALE A1 (CENTRO STORICO) E PROPAGINI COMMERCIALI REALIZZATI DA PRIVATI E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA DI € 450.000,00. SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE COMPATIBILE DEL TERRITORIO. AREA SVILUPPO E VALORIZZAZIONE ATTIVITÀ ECONOMICHE. SERVIZIO COMMERCIO, ATTIVITÀ ARTIGIANALI E AGRICOLE. C.

OGGETTO: Riapprovazione bando finalizzato alla concessione di contributi per il cofinanziamento di interventi di riqualificazione dell'Addensamento commerciale A1 (Centro Storico) e propagini commerciali realizzati da privati e contestuale impegno di spesa di € 450.000,00.

Settore Pianificazione e Gestione compatibile del Territorio. Area Sviluppo e Valorizzazione Attività Economiche. Servizio Commercio, Attività Artigianali e Agricole. C.

**IL DIRIGENTE
SETTORE PIANIFICAZIONE
E GESTIONE COMPATIBILE DEL TERRITORIO**

Premesso :

- che con Determinazione n° 1010 del 29/12/2020, in attuazione DGC n. 232 del 23/12/2020, veniva approvato il bando finalizzato alla concessione di contributi per il cofinanziamento di interventi di riqualificazione dell'Addensamento commerciale A1 (Centro Storico) realizzati da privati ed assunto il relativo impegno di spesa, previsto in euro 450.000,00, sul capitolo 22781 del bilancio 2020 (impegno n° 3283);
- che in relazione alle norme di contabilità finanziaria non è stato possibile mantenere in vita l'impegno di spesa assunto e le risorse finanziarie sono confluite in avanzo investimenti; conseguentemente non è stato possibile procedere con la pubblicazione del bando;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n° 24 del 28/4/2021 è stata approvata una variazione di bilancio con la quale, sul capitolo 22871 del bilancio 2021 ad oggetto "*CONTRIBUTI PER ATTUAZIONE INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DELL' ADDENSAMENTO A1 (AI)*" è stato ripristinato lo stanziamento di euro 450.000,00 necessario per far fronte alla spesa prevista per la concessione dei contributi;
- che è ora possibile procedere alla riapprovazione del bando ed alla assunzione del relativo impegno di spesa.

Vista la DGC n. 232 del 23/12/2020, con la quale la Giunta Comunale ha approvato gli "indirizzi per per la redazione del bando finalizzato alla concessione di contributi per il cofinanziamento di interventi di riqualificazione dell'Addensamento commerciale A1 (Centro Storico) realizzati da privati".

Visti:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 11/11/2020 e la Nota di Aggiornamento al DUP approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 86 del 22/12/2020
- il Bilancio di Previsione 2021/2023 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 87 del 22/12/2020 e sue successive variazioni

- la deliberazione di G.C. n. 11 del 01/02/2021 di approvazione del PEG 2021/2023 - Provvisorio.
- il punto 5.2 lettera c) del “Principio Contabile applicato concernente la contabilità finanziaria” (All. A/2 al D.lgs 118/2011 e s.m.i.);
- l’art. 55 del vigente Regolamento di Contabilità;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del D.Lgs. del 18/08/00 n. 267 e smi , dell'art. 46 dello Statuto Comunale e dell'art. 58 del Regolamento della Dirigenza

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, quanto segue:

1. di riapprovare il bando finalizzato alla concessione di contributi per il cofinanziamento di interventi di riqualificazione dell'Addensamento commerciale A1 (Centro Storico) e propagini commerciali realizzati da privati, nel testo che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente atto (allegato A);
2. di approvare la modulistica per la presentazione delle domande di contributo come da allegati B e C alla presente determinazione;
3. di imputare, ai sensi del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, di cui al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. punto 5.2 lettera C, gli oneri economici derivanti dal presente atto per € 450.000,00 allo stanziamento del cap 22781 ad oggetto *CONTRIBUTI PER ATTUAZIONE INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DELL' ADDENSAMENTO A1 (A1)*” Codice n. 140220300022781 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2021/2023, Gestione competenza anno 2021;
4. di dare atto che i soggetti beneficiari del contributo saranno individuati a seguito dell'espletamento delle procedure previste dal bando;
5. di dare atto che il responsabile del procedimento é la dott.ssa Antonella Brizio, Direttore Area Sviluppo e Valorizzazione Attività Economiche.

Il presente provvedimento viene trasmesso al Responsabile dei Servizi Finanziari e sarà esecutivo con il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

Grugliasco, li 20/05/2021

il Dirigente Settore Pianificazione E Ge

Arch. Vincenzo Di Lalla

(atto sottoscritto con firma digitale)

ALLEGATO A

Bando finalizzato alla concessione di contributi per il cofinanziamento di interventi di riqualificazione dell'Addensamento commerciale A1 realizzati da privati.

1. PREMESSA

Il presente bando viene approvato in esecuzione della DGC n°232 del 23/12/2020 con la quale la Giunta Comunale ha approvato gli indirizzi per per la redazione del bando finalizzato alla concessione di contributi per il cofinanziamento di interventi di riqualificazione dell'Addensamento commerciale A1 realizzati da privati.

I suddetti indirizzi sono stati approvati in attuazione degli atti di programmazione assunti dal Consiglio Comunale con i quali l'Amministrazione Comunale, riconoscendo come strategici i progetti finalizzati alla riqualificazione dei luoghi del commercio, ha ritenuto di destinare risorse sia per la realizzazione di interventi pubblici di riqualificazione del centro cittadino, sia per il cofinanziamento di interventi realizzati da privati ritenuti coerenti con le finalità di riqualificazione.

In tal senso con la delibera di indirizzo sono state individuate le due linee di intervento sulle quali è possibile richiedere i contributi che riguardano rispettivamente:

- la riqualificazione di spazi privati ad uso pubblico;
- il miglioramento estetico degli edifici ad uso commerciale.

2. FINALITÀ

L'obiettivo del presente bando è quello di favorire, attraverso la concessione di contributi in conto capitale, la realizzazione da parte di privati di interventi su spazi di uso pubblico e sulle facciate degli edifici che ospitano attività commerciali e/o artigianali che possano contribuire alla riqualificazione dell'addensamento commerciale A1 "Centro Storico e propaggini commerciali", individuato dall'Amministrazione Comunale nell'ambito dei criteri di programmazione commerciale che, in attuazione della D.C.R. 29/10/1999, n° 563-13414 e s.m.i., sono stati approvati con DCC n° 72 del 21/09/2006 e successivamente modificati ed integrati con DCC n° 85 del 16/09/2009 e DCC n° 56 del 13/11/2019.

Quanto sopra nella convinzione che tali interventi, accompagnati da un significativo programma di interventi sia di tipo materiale, che l'Amministrazione intende mettere in atto per un miglioramento delle infrastrutture (viabilità, percorsi pedonali, arredi, ecc.), che di tipo immateriale da attuare in collaborazione con i commercianti/artigiani e con le associazioni di categoria, possano contribuire al rilancio del commercio cittadino ed in particolare a quello dell'ambito commerciale più importante.

3. INIZIATIVE FINANZIABILI

Possono concorrere all'ottenimento dei contributi previsti dal presente bando gli interventi, i cui lavori non risultino ancora avviati alla data del 31/12/2020, riconducibili alla linee di intervento di seguito specificate, da eseguire su immobili ricadenti all'interno della perimetrazione dell'Addensamento commerciale A1, come rappresentato nella planimetria allegata al presente bando.

Linea di intervento 1

Riguarda la realizzazione di interventi per la sistemazione e riqualificazione di spazi e percorsi pedonali privati di uso pubblico a diretto servizio di insediamenti commerciali ricadenti nell'ambito dell'Addensamento.

Più in particolare sono finanziabili interventi riguardanti:

- la realizzazione di interventi di sistemazione/rifacimento delle pavimentazioni, di scale fisse e mobili e di opere accessorie;
- il rifacimento o la realizzazione di impianti di illuminazione;
- la sistemazione/rifacimento degli impianti per lo smaltimento delle acque meteoriche.

Linea di intervento 2

Riguarda la realizzazione di interventi finalizzati al miglioramento estetico delle facciate di edifici che ospitano attività commerciali, pubblici esercizi o attività artigianali.

Più in particolare sono finanziabili, limitatamente alle facciate prospettanti spazi pubblici o di uso pubblico, i seguenti interventi:

- Il rifacimento delle facciate (tinteggiatura, rivestimenti, ecc.);
- la pulizia delle facciate da scritte o graffiti di varia natura se accompagnata dalla contestuale applicazione di rivestimenti/prodotti che rendono facilmente rimovibili le eventuali nuove scritte/graffiti;
- il rifacimento degli infissi di attività esistenti;
- la realizzazione/rifacimento di tende da sole ed insegne.

La realizzazione degli interventi dovrà avvenire in coerenza con quanto previsto dall'Allegato "C" del vigente regolamento edilizio del comune di Grugliasco in merito a caratteristiche dei materiali da utilizzare e, per quanto riguarda gli impianti pubblicitari, in coerenza con quanto previsto dal Capo IV del Regolamento comunale sulla pubblicità e le pubbliche affissioni (D.C.C. 17/2003), nonché con lo Stralcio del Piano generale degli impianti pubblicitari (D.C.C. 113/2006).

Le richieste riguardanti tinteggiature, rivestimenti e pulizia dovranno riguardare l'intera facciata dell'edificio.

4. SOGGETTI BENEFICIARI

Destinatari dei contributi previsti dal presente bando sono:

a) per gli interventi di cui alla **linea di intervento 1**:

- privati (persone fisiche o imprese) proprietari delle aree ad uso pubblico;
- condomini nel caso di interventi da realizzare su aree comuni.

b) per gli interventi di cui alla **linea di intervento 2**:

- privati (persone fisiche o imprese) proprietari degli immobili oggetto dell'intervento o i condomini nel caso di interventi su parti comuni;
- titolari delle attività economiche, limitatamente alla realizzazione/rifacimento di tende da sole ed insegne.

I titolari delle attività economiche potranno presentare la domanda di contributo anche per gli altri interventi previsti solo se espressamente autorizzati dalla proprietà o dal condominio.

Si precisa che nel caso di interventi su aree comuni o facciate riguardanti immobili di proprietà di diversi soggetti, per i quali non risulta costituito il condominio, i beneficiari potranno essere i proprietari proporzionalmente ai rispettivi diritti delegando ad un unico soggetto la presentazione della domanda.

Qualora beneficiari del contributo siano imprese le stesse dovranno dichiarare espressamente la conformità alle norme sugli aiuti di stato in vigore e l'insussistenza di casi di esclusione.

Ai fini di cui sopra, per "impresa" si intende qualsiasi soggetto che esercita, a prescindere dalla forma giuridica rivestita, un'attività economica organizzata al fine della produzione o dello scambio di beni o servizi, compreso il piccolo imprenditore che svolge attività artigianale o altre attività a titolo individuale o familiare, le associazioni e le cooperative che svolgono regolarmente attività di impresa, titolari di partita IVA che svolgono attività individuale, liberi professionisti e lavoratori autonomi.

Per l'ottenimento del contributo i soggetti richiedenti dovranno, per quanto rispettivamente applicabile, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in regola con il pagamento di tasse e tributi comunali a qualsiasi titolo dovuti;
- non avere cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge (art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159, e s.m.i.) Tale condizione in caso di associazioni, imprese, società, consorzi e raggruppamenti temporanei di imprese, deve riferirsi ai soggetti indicati nell'art. 85 dello stesso D.Lgs.;
- non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni alla Pubblica Amministrazione e non essere stata pronunciata a suo carico alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato od altra procedura concorsuale disciplinata dal R.D. 267/1942 o da leggi speciali (es. D.LGS. 270/1999 sull'amministrazione straordinaria delle grandi imprese in crisi), né in procedure disciplinate dal D.LGS. 14/2019, salvo il caso di concordato preventivo con continuità aziendale o di altre procedure concorsuali che prevedano tale continuità, né essere interessato da procedimenti per la composizione delle crisi da sovraindebitamento;
- non avere in corso alcun procedimento volto alla dichiarazione di una delle situazioni descritte e non trovarsi in liquidazione volontaria, scioglimento, cessazione, inattività di fatto o di diritto.

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di contributo e permanere al momento dell'erogazione dello stesso.

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti determinerà la non ammissibilità della domanda di contributo.

5. VOCI DI SPESA AMMISSIBILI

Sono ammissibili le seguenti voci di spesa che dovranno risultare dalla documentazione da allegare alla richiesta di contributo:

Per gli interventi di cui **alla linea di intervento 1:**

- a) importo dei lavori soggetto a ribasso d'asta, secondo le tipologie indicate dal Codice dei contratti pubblici di cui al D. LGS. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.;
- b) oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta, quantificati secondo i criteri indicati dal D.LGS. n. 81 del 9/04/2008 e s.m.i e dall'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici con Determinazione n. 4 del 26/07/2006;
- c) spese tecniche e progettuali determinate forfettariamente nel 5% dell'importo dei lavori (I.V.A e oneri previdenziali compresi).

Per gli interventi di cui **alla linea di intervento 2:**

- a) costo dell'intervento da eseguire risultante da computo metrico estimativo redatto da tecnico abilitato o preventivo di spesa fatto dalla ditta incaricata, da allegare alla domanda.

6. ENTITÀ DEL CONTRIBUTO

Alla copertura finanziaria della spesa prevista dal presente bando vengono destinate le risorse stanziare sul capitolo 22781 del Bilancio 2021 ad oggetto "Contributi per attuazione interventi di riqualificazione dell'addensamento A1 (AL)" pari a complessivi 450.000,00 euro.

Tali risorse sono suddivise sulle due linee di intervento come segue:

- alla linea di intervento 1 vengono destinate risorse pari ad euro 350.000,00;
- alla linea di intervento 2 vengono destinate risorse pari ad euro 100.000,00.

Le risorse eventualmente non assegnate per mancanza di richieste sufficienti su una linea di intervento potranno essere spostate su richieste presentate sull'altra linea e non finanziate per carenza di fondi disponibili.

Al fine di garantire la possibilità di accesso alle agevolazioni da parte di più soggetti interessati, si stabilisce che:

- per la tipologia di finanziamento di cui alla linea di intervento 1 per ogni lotto di intervento è ammesso un contributo in conto capitale per un massimo di euro 150.000,00;
- per la linea di intervento 2 è ammesso un contributo in conto capitale per un massimo di euro 10.000,00,

In mancanza di altre richieste potranno essere finanziati più lotti relativi allo stesso immobile.

Alle domande utilmente posizionate nella graduatoria, che sarà redatta ai sensi del successivo punto **9**, sarà concesso, nei limiti delle risorse disponibili, un contributo in conto capitale da calcolarsi come di seguito specificato:

- **linea di intervento 1** – contributo pari all'80% della spesa complessiva ammessa da calcolarsi secondo quanto previsto al punto **5**. In ogni caso il contributo per per ogni lotto di intervento non potrà essere superiore ad euro 150.000,00;
- **linea di intervento 2** – contributo pari all'40% della spesa complessiva ammessa da calcolarsi secondo quanto previsto al punto **5**. In ogni caso il contributo per per ogni lotto di intervento non potrà essere superiore ad euro 10.000,00.

Ogni lotto di intervento ammesso a contributo dovrà, pena la revoca del contributo, essere realizzato nella sua interezza così come previsto dalla domanda presentata. Sarà pertanto obbligo del privato garantire la copertura finanziaria della parte eccedente il contributo comunale.

Nel caso in cui sulla base delle risorse disponibili il contributo concesso risultasse inferiore a quanto richiesto il progetto ammesso a finanziamento dovrà comunque essere realizzato nella sua interezza pena la revoca del contributo.

Le domande inserite in graduatoria e non ammesse a contributo per carenza di risorse al momento disponibili, potranno essere destinatari di contributo qualora residuino fondi a seguito della effettiva erogazione dei contributi a favore delle domande ammesse

Il contributo comunale **non è cumulabile** con altre agevolazioni (anche di carattere fiscale) o contributi ottenuti in applicazione di norme regionali o nazionali per le stesse opere oggetto della richiesta di contributo.

7. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di contributo, redatte esclusivamente utilizzando l'apposito modulo predisposto dal comune, dovranno pervenire a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo

suap.gru@legalmail.it entro e non oltre la data che sarà specificata in apposito avviso che sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune. Il termine di presentazione delle domande non potrà in ogni caso essere inferiore a 3 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso.

La domanda dovrà essere compilata in ogni sua parte, sottoscritta nelle forme previste dalla vigente normativa e corredata dalla documentazione e dalle dichiarazioni richieste.

Non saranno accettate e ammesse a contributo le domande pervenute fuori dai termini sopra indicati o trasmesse con modalità diverse da quella sopra indicata.

Lo stesso soggetto può presentare più domande di contributo per la stessa linea di intervento e partecipare ad entrambe le linee di intervento.

Ogni soggetto può presentare più domande di contributo riguardante lo stesso immobile a condizione che le stesse riguardino lotti d'intervento realizzabili separatamente e funzionali rispetto all'obiettivo da raggiungere.

8. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLE DOMANDE DI CONTRIBUTO

Alla domanda in bollo, redatta utilizzando esclusivamente l'apposito modulo predisposto dal comune, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

a) per richieste di contributo relative alla **linea di intervento 1**:

- studio di fattibilità dell'intervento da realizzare corredato da elaborati grafici esplicativi redatto da tecnico abilitato;
- computo metrico estimativo delle opere da realizzare redatto utilizzando il prezzario regionale in vigore;
- il cronoprogramma previsto per la realizzazione degli interventi;
- relazione tecnica che, oltre a contenere una descrizione degli interventi da realizzarsi con specificazione dei materiali da utilizzare, dovrà descrivere nel dettaglio la situazione esistente e gli obiettivi del progetto con riferimento alle finalità di cui al punto 2;
- documentazione fotografica dello stato attuale delle aree ed immobili oggetto degli interventi;
- copia di un documento d'identità del soggetto che sottoscrive la domanda.

b) per richieste di contributo relative alla **linea di intervento 2**:

- breve relazione tecnica di descrizione dell'intervento da realizzare;
- documentazione fotografica dello stato attuale dell'immobile oggetto dell'intervento;
- computo metrico estimativo delle opere da realizzare redatto utilizzando il prezzario regionale in vigore o, in alternativa, preventivo di spesa redatto dall'impresa a cui si intende affidare i lavori e/o la fornitura.
- copia di un documento d'identità del soggetto che sottoscrive la domanda.

9. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Entro 15 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande il Comune provvederà a verificare la completezza delle domande pervenute ed eventualmente a richiedere le necessarie integrazioni, assegnando al richiedente un termine di 15 giorni lavorativi per provvedere alla relativa regolarizzazione. Qualora il richiedente provveda entro il suddetto termine, verrà mantenuto valido – ai fini della graduatoria - il momento di ricezione della domanda. Se il richiedente non provvederà nei tempi indicati, la domanda non potrà essere ammessa.

Le domande pervenute saranno ammesse a contributo, nei limiti delle disponibilità dei fondi, secondo l'ordine della graduatoria che sarà predisposta dall'amministrazione comunale nel rispetto di quanto di seguito specificato:

a) per richieste di contributo relative alla **linea di intervento 1**:

Le domande pervenute e ritenute ammissibili saranno valutate da una apposita commissione composta dal Dirigente del Settore Pianificazione e Gestione Compatibile del Territorio o suo delegato e da altri due componenti tecnici dipendenti del Comune aventi le necessarie competenze, di cui almeno uno non appartenente al Settore medesimo.

La Commissione provvederà all'attribuzione dei punteggi da utilizzare ai fini della graduatoria utilizzando i seguenti criteri:

1. punti da 0 a 10 in base al grado di completezza ed esaustività della documentazione presentata, con particolare attenzione al contenuto degli elaborati tecnici che vanno ad individuare le opere per le quali si richiede il contributo.

2. punti da 0 a 20 in base alla strategicità degli interventi proposti in relazione agli effetti indotti in termini di riqualificazione degli spazi, livello di effettivo utilizzo pubblico degli stessi e loro ricadute sullo sviluppo delle attività commerciali presenti nell'ambito.

A parità di punteggio la graduatoria sarà determinata dall'ordine cronologico di arrivo delle domande.

b) per richieste di contributo relative alla **linea di intervento 2**:

Le domande ritenute ammissibili, in quanto conformi alle disposizioni del presente bando, saranno ammesse a finanziamento nei limiti delle disponibilità dei fondi secondo l'ordine della graduatoria che sarà predisposta dall'amministrazione comunale sulla base dell'ordine cronologico di arrivo.

10. TERMINI DEI PROCEDIMENTI

Entro 60 giorni dalla data di scadenza del bando il Comune provvederà alla verifica e valutazione delle domande pervenute e a stilare la conseguente graduatoria.

L'esito del bando verrà comunicato ai soggetti che hanno presentato domanda e sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Grugliasco nella sezione "Amministrazione trasparente - sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici".

11. PROCEDURE PER EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

I soggetti beneficiari dovranno trasmettere entro i termini specificati, salvo proroghe concesse per motivate ragioni, la documentazione sotto indicata:

a) per richieste di contributo relative alla **linea di intervento 1**:

Entro **4 mesi** dalla comunicazione di ammissione a contributo:

- progetto esecutivo delle opere che dovrà risultare coerente con lo studio di fattibilità ammesso a finanziamento. Sono ammesse modifiche che non inficino il raggiungimento degli obiettivi per i quali è stato concesso il contributo.

Entro **6 mesi** dalla comunicazione di ammissione a contributo:

- dichiarazione contenente:
 - il nominativo del tecnico individuato quale direttore dei lavori;
 - il nominativo dell'impresa/e esecutrice/i dei lavori;

- dichiarazione del nuovo quadro economico a seguito della gara di appalto e il cronoprogramma dei lavori.

Entro **10 mesi** dalla comunicazione di ammissione a contributo:

- il collaudo o certificato di regolare esecuzione e quadro economico finale delle opere realizzate redatto dal direttore dei lavori;
- fatture relative a tutte le spese sostenute per l'esecuzione degli interventi ammessi a contributo;
- documentazione fotografica delle opere realizzate.

La liquidazione del contributo, al netto della ritenuta del 4%, avverrà entro 60 giorni dalla presentazione della suddetta documentazione.

Nella fase di esecuzione potranno essere richiesti acconti nei limiti del 80% del contributo concesso e comunque in misura non superiore al 50% del costo dei lavori eseguiti da dimostrare con la presentazione di stato di avanzamento dei lavori redatto a cura del direttore dei lavori.

b) per richieste di contributo relative alla linea di intervento 2:

Entro 6 mesi dalla data della comunicazione di ammissione a contributo;

- comunicazione di avvenuta esecuzione dei lavori/fornitura;
- documentazione fotografica relativa agli interventi realizzati;
- fatture quietanzate relative a tutte le spese sostenute per l'esecuzione degli interventi ammessi a contributo;

La liquidazione del contributo, al netto della ritenuta del 4%, avverrà entro 60 giorni dalla presentazione della suddetta documentazione.

Per entrambe le linee di intervento, qualora necessario per la tipologia di opere da realizzare, dovrà essere preventivamente presentata CILA o SCIA ai sensi e per gli effetti del DPR 6 giugno 2001 n° 380 e s.m.i. o richiesta specifica autorizzazione (insegne o tende).

12. ESCLUSIONI, REVOCHE E RINUNCE

L'esclusione della domanda avverrà nei casi espressamente previsti dal bando:

La revoca dei benefici avverrà nei seguenti casi:

- mancato rispetto dei tempi previsti per la presentazione dei documenti, nonché del termine stabilito per la conclusione dell'intervento, salvo proroghe concesse dal comune per motivate ragioni;
- progetto realizzato in maniera difforme da quanto originariamente previsto;
- accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, fatte comunque salve le sanzioni previste dalla normativa vigente.

La revoca comporta la restituzione dei benefici concessi, maggiorati degli interessi legali.

Il beneficiario può rinunciare al contributo in qualsiasi momento con formale comunicazione all'Amministrazione Comunale, restituendo i benefici eventualmente fruiti, maggiorati degli interessi legali.



Marca da Bollo identificativo:
Marca da Bollo identificativo:

Ai sensi della Circolare Interministeriale
Del 28/09/11
La Marca da Bollo il cui n. identificativo è
La Marca sopra indicato identificativo
Dovrà essere annullata a cura del richiedente
Dovrà essere annullata a cura del richiedente

Spett.le
COMUNE DI GRUGLIASCO
Settore Pianificazione e Gestione
Compatibile del Territorio
Area Sviluppo e valorizzazione attività economiche
Servizio Commercio, Attività Artigianali E Agricole
PEC: suap.gru@legalmail.it

Oggetto: **Bando finalizzato alla concessione di contributi per il cofinanziamento di interventi di riqualificazione dell'addensamento commerciale A1.**
Richiesta contributo a valere sulla LINEA DI INTERVENTO 1

Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ Prov. _____ il |_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Residente in via _____ n. _____ CAP _____

Città _____ Prov. _____

C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Tel n. _____ @email _____

PEC: _____

in qualità di:

titolare/legale rappresentante dell'impresa/condominio:

Ragione sociale: _____

Sede legale: Via _____ n. _____ CAP _____

Città _____ Prov. _____

P. IVA: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Tel n. _____ @email: _____

PEC: _____

Proprietario dell'immobile oggetto della richiesta di contributo

CHIEDE

La concessione di un contributo di euro _____, a valere sulla **LINEA DI INTERVENTO 1** del bando in oggetto.

Precisa che:

il contributo richiesto, la cui quantificazione è fatta con riferimento a quanto previsto dall'art. 6 del bando, è relativo alla **realizzazione di opere di sistemazione e riqualificazione di spazi e percorsi pedonali privati di uso pubblico a diretto servizio di insediamenti commerciali ricadenti nell'ambito dell'Addensamento A1**; più precisamente le opere riguardano l'immobile ubicato in Grugliasco via _____ distinto in catasto al foglio _____ particella/e _____.

Il tutto risulta meglio descritto e rappresentato nella documentazione allegata alla presente richiesta di contributo.

PRECISA INOLTRE CHE:

- relativamente al suddetto immobile non vengono presentate altre domande di contributo
- relativamente al suddetto immobile vengono presentate altre domande di contributo e che il lotto oggetto della presente richiesta è quello con priorità 1 2 3.

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi vigenti in materia (art. 76 D.P.R. n.445/2000) e che la falsa dichiarazione comporta la decadenza dal beneficio contemplato (art.75 D.P.R. n. 445/2000), **sotto la propria responsabilità e per quanto applicabile**

DICHIARA

- che alla data del 31 dicembre 2020 i lavori oggetto di richiesta di contributo non risultavano ancora avviati;
- di essere in regola con il pagamento di tasse e tributi comunali a qualsiasi titolo dovuti;
- di non avere cause ostantive di cui al D.Lgs. 06/09/2011 n. 159 (misure antimafia) da parte di tutti i soggetti indicati all'articolo 85 del D.Lgs 6 settembre 2011, n. 159
- di non essersi resi gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni alla Pubblica Amministrazione e non essere stata pronunciata a suo carico alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato od altra procedura concorsuale disciplinata dal R.D. 267/1942 o da leggi speciali (es. D.LGS. 270/1999 sull'amministrazione straordinaria delle grandi imprese in crisi), né in procedure disciplinate dal D.LGS. 14/2019, salvo il caso di concordato preventivo con continuità aziendale o di altre procedure concorsuali che prevedano tale continuità, né essere interessato da procedimenti per la composizione delle crisi da sovraindebitamento;
- di non avere in corso alcun procedimento volto alla dichiarazione di una delle situazioni descritte e di non trovarsi in liquidazione volontaria, scioglimento, cessazione, inattività di fatto o di diritto;

- di non aver ottenuto altre agevolazioni (anche di carattere fiscale) o contributi in applicazione di norme regionali o nazionali per le stesse opere oggetto della richiesta di contributo.

• DICHIARA INOLTRE

- di aver preso visione del Bando approvato con determinazione dirigenziale n. del e di accettarne integralmente e incondizionatamente tutto il contenuto;
- di aver titolo alla presentazione della domanda di contributo in quanto proprietario/proprietaria degli immobili o per averne ricevuto delega formale dalla proprietà;
- di essere consapevole che il contributo comunale non è cumulabile con altre agevolazioni (anche di carattere fiscale) o contributi ottenuti o ottenibili in applicazione di norme regionali o nazionali per le stesse opere oggetto della richiesta di contributo.
- di essere consapevole che potranno essere eseguiti controlli e verifiche da parte del Comune di Grugliasco e degli organi competenti volti a comprovare la veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000;
- di essere consapevole che il contributo potrà essere concesso solo nel rispetto dei limiti di cui al Regolamento UE 1407 /2013 del 18/12/2013 e s.m.i. (Regime De Minimis)
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 sotto riportata.

Data _____

Firma/firma digitale

Si allegano i seguenti documenti obbligatori:

- studio di fattibilità dell'intervento da realizzare corredato da elaborati grafici esplicativi redatto da tecnico abilitato;
- computo metrico estimativo delle opere da realizzare redatto utilizzando il prezzario regionale in vigore;
- il cronoprogramma previsto per la realizzazione degli interventi;
- relazione tecnica che, oltre a contenere una descrizione degli interventi da realizzarsi con specificazione dei materiali da utilizzare, dovrà descrivere nel dettaglio la situazione esistente e gli obiettivi del progetto con riferimento alle finalità di cui al punto 2 del bando;
- documentazione fotografica dello stato attuale delle aree ed immobili oggetto degli interventi;
- copia di un documento d'identità del soggetto che sottoscrive la domanda.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

Il 25 maggio 2018 è entrato in vigore il Regolamento europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (d'ora in poi GDPR).

Ai sensi dell'art. 13 del suddetto GDPR, il Comune di Grugliasco, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni.

I dati personali vengono raccolti e trattati esclusivamente per finalità di interesse pubblico e, in specifico, il loro trattamento è obbligatorio per la gestione del procedimento amministrativo e l'erogazione del servizio richiesto, secondo le modalità e con i limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

Finalità del trattamento: Il dati personali vengono raccolti e trattati esclusivamente per finalità di interesse pubblico e il loro trattamento è obbligatorio per la gestione del procedimento amministrativo e/o per l'erogazione del servizio richiesto. Pertanto, i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Base giuridica del trattamento: Gli obblighi connessi all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e/o al procedimento amministrativo istanziato dall'utente costituiscono la base giuridica del trattamento dei dati

Categorie dei dati trattati. I dati personali raccolti e trattati rientrano nelle seguenti categorie:

1. dati personali comuni (dati anagrafici e di contatto, codice fiscale);
2. dati personali (giudiziari) di cui all'art. 10 del GDPR.

Conseguenze del mancato conferimento dei dati personali. Il trattamento dei dati personali funzionali all'iter procedurale è necessario per la corretta gestione del rapporto e il loro conferimento è obbligatorio per perseguire le finalità sopra indicate. L'eventuale non comunicazione, o comunicazione parziale o errata, di una delle informazioni obbligatorie può determinare l'impossibilità di garantire la corretta prosecuzione del procedimento e/o di erogare il servizio.

Modalità e sicurezza del trattamento. Il trattamento dei dati personali è effettuato, nei modi e limiti necessari a perseguire le finalità sopra indicate, da soggetti appositamente autorizzati con l'utilizzo di procedure manuali e/o di strumenti informatici e telematici in grado di garantire e tutelare la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati forniti, nel rispetto delle misure organizzative previste dalle disposizioni vigenti, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, accesso non consentito, modifica e divulgazione non autorizzate, e nel rispetto delle condizioni e modalità previste dagli artt. 6 (*"Liceità del trattamento"*) e 32 (*"Sicurezza del trattamento"*) del GDPR, nonché in applicazione delle *"Misure minime di sicurezza ICT"* di cui alla circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale del 18-04-2017 n. 2/2017.

Comunicazione dei dati personali. In relazione allo svolgimento del procedimento o per fornire supporto al funzionamento e all'organizzazione del servizio richiesto, potrà essere necessario comunicare i dati personali acquisiti a soggetti terzi (persone giuridiche, autorità pubbliche, servizi o altri soggetti che non siano l'interessato, il Titolare del trattamento, i responsabili e gli autorizzati interni del trattamento) la cui facoltà di accedervi discenda da un obbligo di legge, o ai Responsabili esterni del trattamento (persone fisiche o giuridiche, autorità pubbliche, servizi o altri soggetti che trattano dati personali per conto del Titolare del trattamento).

Diffusione dei dati personali. In ottemperanza di obblighi di legge in materia di pubblicità e trasparenza, e in particolare di quanto previsto dal D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico degli Enti Locali) e dal D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i. (*"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*), alcuni dati personali potranno essere pubblicati, e dunque diffusi, attraverso i seguenti canali istituzionali:

1. sito web istituzionale,
2. albo pretorio *on line*.

In caso di obbligo di diffusione dei dati personali, contemperando le finalità di pubblico interesse con il rispetto di quanto previsto dal Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali n. 243 del 15 maggio 2014 (*"Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati"*), gli stessi dati se necessario verranno limitati, resi anonimi od omessi al fine di non creare pregiudizio.

Trasferimento dei dati personali. I dati personali verranno trattati esclusivamente all'interno dell'Unione Europea.

Utilizzazione dei dati. I dati personali, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche.

Conservazione dei dati. Ai sensi dell'art. 5, comma 1, lettera e) del GDPR i dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati, fatti salvi obblighi di legge che nel pubblico interesse ne determinino l'ulteriore archiviazione e conservazione nel tempo.

Titolare del trattamento. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Grugliasco, con sede legale in Piazza Giacomo Matteotti, 50, P. IVA 01472860012, nella persona del Sindaco, suo legale rappresentante pro tempore. Mediante l'invio di una e-mail all'indirizzo protocollo@comune.grugliasco.to.it, o di un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo grugliasco@cert.ruparpiemonte.it, o di un fax al numero 011 7805027, oppure chiamando il numero telefonico 011 4013227, si potranno richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) del Comune di Grugliasco è contattabile al seguente recapito: e-mail: dpo@comune.grugliasco.to.it,

Diritti dell'interessato. Ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del G.D.P.R., l'interessato ha diritto di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione:
 - dell'origine dei dati personali;
 - delle finalità e modalità del trattamento;
 - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - degli estremi identificativi del Titolare e dei Responsabili referenti interni;
 - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza;
3. ottenere:
 - l'aggiornamento, la rettifica oppure, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati personali;
 - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati personali trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione alle finalità per le quali i dati stessi sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) ed il loro contenuto sono stati portati a conoscenza dei soggetti cui i dati personali erano stati comunicati o diffusi, ad eccezione del caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
 - la portabilità dei dati;
4. opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, anche se pertinente alle finalità dell'acquisizione dei dati stessi.

Il Comune di Grugliasco non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici.

Tutti i suindicati diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo al Servizio comunale competente oppure al Responsabile della Protezione dei Dati attraverso i contatti sopra specificati.

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale e ricorrendone i presupposti, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati Personali, quale autorità di controllo (www.garanteprivacy.it), nel caso ritenga che il trattamento dei dati personali che lo riguardano sia avvenuto in violazione del GDPR.



Marca da Bollo identificativo:
Marca da Bollo identificativo:
Ai sensi della Circolare Interministeriale
Del 28/09/11
La Marca da Bollo il cui n. identificativo è
sopra indicato
Dovrà essere annullata a cura del richiedente
Dovrà essere annullata a cura del richiedente

Spett.le
COMUNE DI GRUGLIASCO
Settore Pianificazione e Gestione
Compatibile del Territorio
Area Sviluppo e valorizzazione attività economiche
Servizio Commercio, Attività Artigianali E Agricole
PEC: suap.gru@legalmail.it

Oggetto: **Bando finalizzato alla concessione di contributi per il cofinanziamento di interventi di riqualificazione dell'addensamento commerciale A1.**
Richiesta contributo a valere sulla LINEA DI INTERVENTO 2

Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ Prov. _____ il | | | | | | | | | |

Residente in via _____ n. _____ CAP _____

Città _____ Prov. _____

C.F. | | | | | | | | | | | | | | | |

Tel n. _____ @email _____

PEC: _____

in qualità di:

titolare/legale rappresentante dell'impresa/condominio di seguito specificata:

Ragione sociale: _____

Sede legale: Via _____ n. _____ CAP _____

Città _____ Prov. _____

P. IVA: | | | | | | | | | | | | | | | |

Tel n. _____ @email: _____

PEC: _____

Proprietario dell'immobile oggetto della richiesta di contributo;

CHIEDE

La concessione di un contributo di euro _____, a valere sulla **LINEA DI INTERVENTO 2** del bando in oggetto.

Precisa che:

il contributo richiesto, la cui quantificazione è fatta con riferimento a quanto previsto dall'art. 6 del bando, è relativo alla **realizzazione di interventi finalizzati al miglioramento estetico delle facciate prospettanti spazi pubblici o di uso pubblico di edifici che ospitano attività commerciali, pubblici esercizi o attività artigianali, ricadenti nell'ambito dell'Addensamento A1**; più precisamente le opere riguardano l'immobile ubicato in Grugliasco via _____ distinto in catasto al foglio _____ particella/e _____. Il tutto risulta meglio descritto e rappresentato nella documentazione allegata alla presente richiesta di contributo.

PRECISA INOLTRE CHE:

- relativamente al suddetto immobile non vengono presentate altre domande di contributo
- relativamente al suddetto immobile vengono presentate altre domande di contributo e che il lotto oggetto della presente richiesta è quello con priorità 1 2 3.

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi vigenti in materia (art. 76 D.P.R. n.445/2000) e che la falsa dichiarazione comporta la decadenza dal beneficio contemplato (art.75 D.P.R. n. 445/2000), **sotto la propria responsabilità e per quanto applicabile**

DICHIARA

- che alla data del 31 dicembre 2020 i lavori oggetto di richiesta di contributo non risultavano ancora avviati;
- di essere in regola con il pagamento di tasse e tributi comunali a qualsiasi titolo dovuti;
- di non avere cause ostantive di cui al D.Lgs. 06/09/2011 n. 159 (misure antimafia). da parte di tutti i soggetti indicati all'articolo 85 del D.Lgs 6 settembre 2011, n. 159
- di non essersi resi gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni alla Pubblica Amministrazione e non essere stata pronunciata a suo carico alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato od altra procedura concorsuale disciplinata dal R.D. 267/1942 o da leggi speciali (es. D.LGS. 270/1999 sull'amministrazione straordinaria delle grandi imprese in crisi), né in procedure disciplinate dal D.LGS. 14/2019, salvo il caso di concordato preventivo con continuità aziendale o di altre procedure concorsuali che prevedano tale continuità, né essere interessato da procedimenti per la composizione delle crisi da sovraindebitamento;
- di non avere in corso alcun procedimento volto alla dichiarazione di una delle situazioni descritte e di non trovarsi in liquidazione volontaria, scioglimento, cessazione, inattività di fatto o di diritto;

- di non aver ottenuto altre agevolazioni (anche di carattere fiscale) o contributi in applicazione di norme regionali o nazionali per le stesse opere oggetto della richiesta di contributo.

DICHIARA INOLTRE

- di aver preso visione del Bando approvato con determinazione dirigenziale n. del e di accettarne integralmente e incondizionatamente tutto il contenuto;
- di aver titolo alla presentazione della domanda di contributo in quanto proprietario/proprietaria degli immobili o per averne ricevuto delega formale dalla proprietà;
- di essere consapevole che il contributo comunale non è cumulabile con altre agevolazioni (anche di carattere fiscale) o contributi ottenuti o ottenibili in applicazione di norme regionali o nazionali per le stesse opere oggetto della richiesta di contributo.
- di essere consapevole che potranno essere eseguiti controlli e verifiche da parte del Comune di Grugliasco e degli organi competenti volti a comprovare la veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000;
- di essere consapevole che il contributo potrà essere concesso solo nel rispetto dei limiti di cui al Regolamento UE 1407 /2013 del 18/12/2013 e s.m.i. (Regime De Minimis)
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 sotto riportata.

Data _____

Firma/firma digitale

Si allegano i seguenti documenti obbligatori:

- breve relazione tecnica di descrizione dell'intervento da realizzare;
- computo metrico estimativo delle opere da realizzare redatto utilizzando il prezzario regionale in vigore o, in alternativa, preventivo di spesa redatto dall'impresa a cui si intende affidare i lavori/la fornitura;
- documentazione fotografica dello stato attuale dell'immobili oggetto dell'intervento;
- copia di un documento d'identità del soggetto che sottoscrive la domanda.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Il 25 maggio 2018 è entrato in vigore il Regolamento europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (d'ora in poi GDPR).
Ai sensi dell'art. 13 del suddetto GDPR, il Comune di Grugliasco, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni.

I dati personali vengono raccolti e trattati esclusivamente per finalità di interesse pubblico e, in specifico, il loro trattamento è obbligatorio per la gestione del procedimento amministrativo e l'erogazione del servizio richiesto, secondo le modalità e con i limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

Finalità del trattamento: Il dati personali vengono raccolti e trattati esclusivamente per finalità di interesse pubblico e il loro trattamento è obbligatorio per la gestione del procedimento amministrativo e/o per l'erogazione del servizio richiesto. Pertanto, i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Base giuridica del trattamento: Gli obblighi connessi all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e/o al procedimento amministrativo istanziato dall'utente costituiscono la base giuridica del trattamento dei dati

Categorie dei dati trattati. I dati personali raccolti e trattati rientrano nelle seguenti categorie:

1. dati personali comuni (dati anagrafici e di contatto, codice fiscale);
2. dati personali (giudiziari) di cui all'art. 10 del GDPR.

Conseguenze del mancato conferimento dei dati personali. Il trattamento dei dati personali funzionali all'iter procedurale è necessario per la corretta gestione del rapporto e il loro conferimento è obbligatorio per perseguire le finalità sopra indicate. L'eventuale non comunicazione, o comunicazione parziale o errata, di una delle informazioni obbligatorie può determinare l'impossibilità di garantire la corretta prosecuzione del procedimento e/o di erogare il servizio.

Modalità e sicurezza del trattamento. Il trattamento dei dati personali è effettuato, nei modi e limiti necessari a perseguire le finalità sopra indicate, da soggetti appositamente autorizzati con l'utilizzo di procedure manuali e/o di strumenti informatici e telematici in grado di garantire e tutelare la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati forniti, nel rispetto delle misure organizzative previste dalle disposizioni vigenti, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, accesso non consentito, modifica e divulgazione non autorizzate, e nel rispetto delle condizioni e modalità previste dagli artt. 6 (*"Liceità del trattamento"*) e 32 (*"Sicurezza del trattamento"*) del GDPR, nonché in applicazione delle *"Misure minime di sicurezza ICT"* di cui alla circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale del 18-04-2017 n. 2/2017.

Comunicazione dei dati personali. In relazione allo svolgimento del procedimento o per fornire supporto al funzionamento e all'organizzazione del servizio richiesto, potrà essere necessario comunicare i dati personali acquisiti a soggetti terzi (persone giuridiche, autorità pubbliche, servizi o altri soggetti che non siano l'interessato, il Titolare del trattamento, i responsabili e gli autorizzati interni del trattamento) la cui facoltà di accedervi discenda da un obbligo di legge, o ai Responsabili esterni del trattamento (persone fisiche o giuridiche, autorità pubbliche, servizi o altri soggetti che trattano dati personali per conto del Titolare del trattamento).

Diffusione dei dati personali. In ottemperanza di obblighi di legge in materia di pubblicità e trasparenza, e in particolare di quanto previsto dal D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico degli Enti Locali) e dal D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i. (*"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*), alcuni dati personali potranno essere pubblicati, e dunque diffusi, attraverso i seguenti canali istituzionali:

1. sito web istituzionale,
2. albo pretorio *on line*.

In caso di obbligo di diffusione dei dati personali, contemperando le finalità di pubblico interesse con il rispetto di quanto previsto dal Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali n. 243 del 15 maggio 2014 (*"Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati"*), gli stessi dati se necessario verranno limitati, resi anonimi od omessi al fine di non creare pregiudizio.

Trasferimento dei dati personali. I dati personali verranno trattati esclusivamente all'interno dell'Unione Europea.

Utilizzazione dei dati. I dati personali, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche.

Conservazione dei dati. Ai sensi dell'art. 5, comma 1, lettera e) del GDPR i dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati, fatti salvi obblighi di legge che nel pubblico interesse ne determinino l'ulteriore archiviazione e conservazione nel tempo.

Titolare del trattamento. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Grugliasco, con sede legale in Piazza Giacomo Matteotti, 50, P. IVA 01472860012, nella persona del Sindaco, suo legale rappresentante pro tempore. Mediante l'invio di una e-mail all'indirizzo protocollo@comune.grugliasco.to.it, o di un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo grugliasco@cert.ruparpiemonte.it, o di un fax al numero 011 7805027, oppure chiamando il numero telefonico 011 4013227, si potranno richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) del Comune di Grugliasco è contattabile al seguente recapito: e-mail: dpo@comune.grugliasco.to.it,

Diritti dell'interessato. Ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del G.D.P.R., l'interessato ha diritto di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione:
 - dell'origine dei dati personali;
 - delle finalità e modalità del trattamento;
 - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - degli estremi identificativi del Titolare e dei Responsabili referenti interni;
 - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza;
3. ottenere:
 - l'aggiornamento, la rettifica oppure, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati personali;
 - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati personali trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione alle finalità per le quali i dati stessi sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) ed il loro contenuto sono stati portati a conoscenza dei soggetti cui i dati personali erano stati comunicati o diffusi, ad eccezione del caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
 - la portabilità dei dati;
4. opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, anche se pertinente alle finalità dell'acquisizione dei dati stessi.

Il Comune di Grugliasco non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici.

Tutti i suindicati diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo al Servizio comunale competente oppure al Responsabile della Protezione dei Dati attraverso i contatti sopra specificati.

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale e ricorrendone i presupposti, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati Personali, quale autorità di controllo (www.garanteprivacy.it), nel caso ritenga che il trattamento dei dati personali che lo riguardano sia avvenuto in violazione del GDPR.

Comune di Grugliasco

Città Metropolitana di Torino

SERVIZIO COMMERCIO, ATTIVITÀ ARTIGIANALI E AGRICOLE - POLIZIA
AMMINISTRATIVA E SANITÀ

CLASSIFICAZIONE	XI.3.1
N.RO PROPOSTA	425 del 17/05/2021
N.RO PROGR.	23 - E del 17/05/2021
N.RO GENERALE	415 del

DETERMINAZIONE ad OGGETTO:

RIAPPROVAZIONE BANDO FINALIZZATO ALLA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER IL COFINANZIAMENTO DI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'ADDENSAMENTO COMMERCIALE A1 (CENTRO STORICO) E PROPAGINI COMMERCIALI REALIZZATI DA PRIVATI E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA DI € 450.000,00.

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE COMPATIBILE DEL TERRITORIO. AREA SVILUPPO E VALORIZZAZIONE ATTIVITÀ ECONOMICHE. SERVIZIO COMMERCIO, ATTIVITÀ ARTIGIANALI E AGRICOLE. C.

VISTO: di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 del "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" – D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

T.	Anno	N° imp/acc	Capitolo	Cig	Fpv	Importo
U	2021	2189	14022.03.00022781		N	450.000,00

SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE
IL RAGIONIERE GENERALE

Grugliasco, lì 21/05/2021

Roberto Mosca

(atto sottoscritto con firma digitale)