



# CITTA' DI GRUGLIASCO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE

AREA PROVVEDITORATO/ACQUISTI – SERVIZIO PROVVEDITORATO

## PROCEDURA PER LA RICHIESTA DI RISARCIMENTO DANNI AL COMUNE

Coloro che subiscono danni alla propria persona o alle proprie cose, possono richiedere all'Amministrazione Comunale il risarcimento dei danni.

Per essere risarciti dall'Amministrazione Comunale i danni devono essere stati provocati da cause in cui si possa ravvedere una **DIRETTA RESPONSABILITÀ DELL'ENTE**.

In via esemplificativa i danni che il cittadino può subire si possono suddividere in 2 categorie:

- all'interno di strutture di proprietà comunale (asili nido, scuole, edifici comunali, giardini pubblici, ecc.)
- sul suolo pubblico (alberi, buche, marciapiedi, segnaletica, ecc.)

Pertanto, in caso di sinistro in cui è possibile configurare una Responsabilità civile del Comune, il cittadino può presentare richiesta di risarcimento del danno e richiedere l'apertura del sinistro con le modalità di seguito indicate:

### Modalità di presentazione della richiesta:

L'istanza, redatta in carta semplice, indirizzata a:

Comune di Grugliasco  
Ufficio Provveditorato  
P.zza Matteotti n. 50  
10095 Grugliasco (TO)

può essere consegnata:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo Generale nei seguenti orari:  
lun/merc/giov 8,30-12,30 / 13,30-16,00  
martedì 8,30/17,30 venerdì 8,30/14,00
- a mezzo raccomandata A/R
- tramite PEC all'indirizzo: [finanze.gru@legalmail.it](mailto:finanze.gru@legalmail.it)

### Informazioni da riportare nella richiesta:

- Dati anagrafici del danneggiato (nome, cognome, residenza, telefono)
- Dati del proprietario dell'eventuale veicolo
- Causa e dinamica/descrizione dell'evento
- Data e ora del sinistro
- Località esatta dove è avvenuto il sinistro (via e numero civico e comunque ogni elemento utile all'esatta identificazione del luogo)

- Nominativi di eventuali testimoni con relativi dati anagrafici
- Indicare l'eventuale intervento di Polizia Municipale, Carabinieri ecc.

### **Documentazione da allegare:**

- Eventuali fotografie del luogo/causa (es. buca stradale)
- Eventuale copia del preventivo di spesa/fattura di riparazione del mezzo
- Documentazione medica fino a chiusura infortunio (verbale del pronto soccorso, visite mediche e specialistiche, terapie, scontrini fiscali attestanti le spese mediche sostenute durante il suddetto infortunio ecc.)

A seguito di quanto sopra, il competente ufficio dell'Amministrazione comunale provvederà ad aprire la pratica di sinistro, inoltrando la richiesta di risarcimento danni alla Compagnia Assicurativa e richiedendo all'Ufficio Tecnico e/o alla Polizia Locale di redigere i relativi rapporti in merito allo stato del luogo del sinistro.

L'Amministrazione Comunale provvederà a gestire la richiesta e senza che la stessa costituisca ammissione di responsabilità, invierà apposita comunicazione, tramite il proprio broker, al danneggiato spiegando le modalità per la prosecuzione della pratica.

Il termine della gestione dei sinistri è legato alla natura del sinistro ed all'entità del danno.

**Per ogni eventuale informazione telefonare all'Ufficio Provveditorato ai seguenti numeri:**

011/4013342

011/4013340

e mail: [acquisti@comune.grugliasco.to.it](mailto:acquisti@comune.grugliasco.to.it)

Il Responsabile della Sezione Economato e Provveditorato  
(Maria Lorusso)